

# 한국사회보장정보원

## 2026년도 제1차 직원 채용공고

공정하고 따뜻한 사회보장 정보서비스로 국민행복에 국민 맞춤형 복지를 실현하는 '디지털 플랫폼 전문기관'인 한국사회보장정보원에서 다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 2. 19.

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 응시원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무설명자료'를 참고 바랍니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 **학교명, 가족관계, 성별, 연령, 출신지역, 종교 등이 드러나지 않도록 유의**하셔야 합니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능합니다.

# 1. 채용분야

□ 채용 규모 : 총 85명

구 분	채용 대상		채용 인원	추진 전형			비 고
	직 종	직 급		서류	필기	면접	
총 합 계			85명				
정규직	합 계		30명				
	행정직	6급갑	19명	○	○	○	-
	전산직		11명	○	○	○	-
공무직	합 계		7명				
	행정	나급	1명	○	○	○	-
	상담사(일반)		4명	○	인적성 검사	○	-
	상담사(보훈)*		2명	○	-	○	-
기간제	합 계		23명				계약 기간
	행정	나급	6명	○	인적성 검사	○	'26.04.01. ~ '26.12.31.
		다급	3명	○		○	'26.04.01. ~ '26.12.31.
		다급	1명	○		○	'26.05.06. ~ '26.12.31.
	전산	중급	9명	○	○	'26.04.01. ~ '26.12.31.	
		초급	4명	○	○	'26.04.01. ~ '26.12.31.	
육아휴직 대체 기간제	합 계		3명				계약 기간
	행정	다급	1명	○	인적성 검사	○	'26.04.01. ~ '27.02.28.
	전산	초급	1명	○		○	'26.04.01. ~ '26.12.09.
		초급	1명	○		○	'26.04.01. ~ '26.12.31.
청년인턴	합 계		22명				계약 기간
	행정(일반)		10명	○	인적성 검사	○	'26.04.01. ~ '26.09.30.
	행정(자립준비청년)		2명	○	-	○	'26.04.01. ~ '26.09.30.
	행정(장애인)*		4명	○	-	○	'26.04.01. ~ '26.09.30.
전산(일반)		6명	○	인적성 검사	○	'26.04.01. ~ '26.09.30.	

\* 사회형평인력 전문기관(국가보훈부, 한국장애인고용공단)을 통한 원서 접수 진행

**[기간제 및 육아휴직대체 기간제의 계약연장 가능 기준]**

- ① [기간제] 근로자의 경우, 사업 여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무 기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능
- ② [육아휴직대체 기간제] 근로자의 경우, 육아휴직자가 휴직을 연장할 시 계약연장 가능
  - ※ [공통] 단, 정원 축소 및 예산 감소, 사업 변경 등으로 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

## □ 분야별 채용인원 및 우대사항

### 가. 정규직 채용: 30명

분야	직급	인원	수행직무	비고
행정	6급갑	10명	[행정직무] · 인사운영, 전략조직, 예산관리, 성과평가, 노사관계, 대외협력, 회계관리, 고객만족, 총무, 정부정책 사업운영 등	[근무지] 본원(서울)
		1명	[행정직무] · 바우처심사관리 업무 - 사회서비스적정급여 현장조사 수행	[근무지] 중부지역센터(오송) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자
		1명	[행정직무] · 바우처심사관리 업무 - 사회서비스적정급여 현장조사 수행	[근무지] 대구경북지역센터(대구) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자
		1명	[행정직무] · 시스템사용자교육 업무 - 사회보장 관련 정보시스템 실습교육 강의	[근무지] 대구경북지역센터(대구) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자 · 강의 관련 유경험자
		1명	[행정직무] · 바우처심사관리 업무 - 사회서비스적정급여 현장조사 수행	[근무지] 부산경남지역센터(부산) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자
		2명	[행정직무] · 시스템사용자교육 업무 - 사회보장 관련 정보시스템 실습교육 강의	[근무지] 부산경남지역센터(부산) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자 · 강의 관련 유경험자
		1명	[행정직무] · 바우처심사관리 업무 · 시스템사용자교육 업무	[근무지] 광주전라지역센터(광주) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자
		2명	[행정직무] · 시스템사용자교육 업무 - 사회보장 관련 정보시스템 실습교육 강의	[근무지] 광주전라지역센터(광주) - 우대조건 · 사회서비스분야 유경험자 · 강의 관련 유경험자
전산	6급갑	11명	[전산직무] · 정보시스템 개발, 정보시스템 운영관리, 데이터분석, 정보시스템 사업운영, 정보보호, 정보보안, HW관리, DB관리, SW관리, NW관리, 정보연계 등	[근무지] 본원(서울)

나. 공무원 채용: 7명

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정	행정 나급	1명	[의료정보보호센터 사업] · 의료정보보호센터 사업 운영	· 개인정보보호 또는 정보보안 관련 행정업무 유경험자 · 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자
	상담사 (일반)	4명	[상담센터 운영] · 정보시스템 관련 상담업무 전반	· 보건복지 관련 상담업무 유경험자 · 국가공인 수어통역사
	상담사 (보훈)	2명	[상담센터 운영] ... 보훈특별고용* · 정보시스템 관련 상담업무 전반	· 보건복지 관련 상담업무 유경험자 · 국가공인 수어통역사

\* 보훈(취업지원대상자) 해당 여부 및 추천 방법은 서울지방보훈청 보훈과(02-2125-0839)로 문의 바랍니다.

다. 기간제계약직 채용: 23명

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정 (10명)	행정 나급 (6명)	1명	[고독사예방조사연구센터 운영] · 연구 - 사회적 고립 및 고독사 관련 연구, 사업 운영 및 관리 등	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
		1명	[보호출산지원시스템 운영] · 사업운영(정부정책사업) - 보호출산지원시스템 운영지원 사업 행정 업무 수행	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
		1명	[고독사 위험군발견시스템 운영] · 사업운영(정부정책사업) - 고독사 위험군발견시스템 운영 지원 사업 행정 및 교육업무 수행 등	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
		1명	[정신건강심리상담바우처] · 사업운영(정부정책사업) - 정신건강심리상담 바우처사업 운영	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
		2명	[AI 응용제품 신속 상용화 지원사업] · 사업운영(프로젝트사업) - AI 응용제품 신속 상용화 지원사업 운영	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
	행정 다급 (4명)	1명	[의료취약지원격협진사업] · 사업운영(정부정책사업) - 의료취약지 원격협진사업 운영	· 보건행정기관 업무 경력자 · 보건정보화 관련 업무 경력자
		1명	[보건소 노쇠예방관리 시범사업] · 사업운영(정부정책사업) - 보건소 노쇠예방관리 시범사업 운영	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
		1명	[e아동행복지원시스템 운영] · 사업운영(정부정책사업) - 사회보장분야 사업 운영 및 관리 등 행정 업무 전반	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
		1명	[장애인개인예산제 시범사업] · 사업운영(정부정책사업) - 장애인개인예산제 예탁·지급정산 등 관리	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
전산 (13명)	전산 중급 (8명)	1명	[난임극복지원운영 및 모니터링(시스템)운영] · 정보시스템운영관리 - 난임 극복 지원운영 및 모니터링(시스템) 운영	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
		1명	[보호출산지원시스템 운영] · 사업운영(정보시스템구축·운영) - 보호출산지원시스템 운영 지원 사업 유지 관리 및 기능개선	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
		2명	[고독사 위험군발견시스템 운영] · 사업운영(정보시스템구축·운영) - 고독사 위험군발견시스템 운영 지원 사업 유지관리 및 기능개선 등	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
		1명	[입양업무관리시스템 운영] · 사업운영(정보시스템구축·운영) - 입양업무관리시스템 사업 유지관리 및 기능개선 등	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
		3명	[AI 응용제품 신속 상용화 지원사업] · 사업운영(프로젝트사업) - AI 응용제품 신속 상용화 지원사업 운영	· AI, 빅데이터 기반 사업 공모, 실증과제 기획·관리 운영 유 경험자
전산 중급 (1명)	1명 (보안)	[의료정보보호센터사업] · 의료정보보호(정보보안) - 악성코드 분석 및 의료정보시스템 점검	· 침해사고 조사 분석 업무 경력자(포렌식) · 정보보안 관련 자격증 보유자 (정보보안기사, CISSP, CISA, ISMS-P, 디지털 포렌식 전문가)	
전산 초급 (4명)	1명	[지자체 행복이음] · 정보시스템운영관리 - 지자체 행복이음 운영	· 오라클 DB 및 자바 유경험자	
	1명	[장애인건강보건관리시스템 구축 및 운영] · 정보시스템운영관리 - 장애인건강보건시스템 운영	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)	
	2명	[AI 응용제품 신속 상용화 지원사업] · 사업운영(프로젝트사업) - AI 응용제품 신속 상용화 지원사업 운영	· AI, 빅데이터 기반 사업 공모, 실증과제 기획·관리 운영 유 경험자	

라. 육아휴직 대체인력(3명)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정 (1명)	행정 다급	1명	[기관운영] · 시스템사용자교육 - 정보시스템사용자 교육운영 지원	· 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 유경험자 · 한글, Excel, PPT 등 OA 능숙자
전산 (2명)	전산 초급	1명	[복지사각지대 발굴관리시스템 운영] · 정보시스템운영관리 - 복지사각지대 발굴관리시스템 운영	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
		1명	[e아동행복지원시스템 운영] · 정보시스템운영관리 - e아동행복지원시스템 운영관리 및 기능개선	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)

마. 청년인턴(22명)

○ 일반(16명)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정	청년 인턴	10명	· 전략조직, 안전보건, 홍보, 개인정보보호, 연구, 정보화기획, 고객만족, 부서운영, 사업운영(정부 정책사업) 등	-
전산	청년 인턴	6명	· 정보연계, 사업운영(프로젝트사업), 사업운영(정보 시스템 구축·운영), 등	-

○ 자립준비청년(2명)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정	청년 인턴	2명	· 감사, 고객만족 등	-

## ○ 장애인(4명)\*

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정	청년 인턴	4명	· 바우처심사관리, 시스템사용자교육, 고객만족, 성과평가 등	-

\* 한국장애인고용공단(서울북부지사)을 통한 지원서 접수 진행

### [기간제 및 육아휴직대체 기간제의 계약연장 가능 기준]

- ① [기간제] 근로자의 경우, 사업 여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무 기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능
- ② [육아휴직대체\_기간제] 근로자의 경우, 육아휴직자가 휴직을 연장할 시 계약연장 가능
- ※ [공통] 단, 정원 축소 및 예산 감소, 사업 변경 등으로 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

## □ 자격요건

### 가. 직급별 자격요건

- 자격요건은 「인사규정」 [별표1] 1. 별정직·일반직 채용자격 기준 및 2. 「무기계약근로자 등 관리규칙」 [별표4] 채용 자격 기준표에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가
- 정규직 및 공무원의 경우, 채용공고일 기준(2026.02.19.)으로 우리 원 「인사규정」 제61조에 따른 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가
- 본 채용은 직급별 경력 및 자격증·학위 취득요건이 충족되어야 하는 “제한공개경쟁” 채용으로 자격 기준 충족 여부 판단을 위하여 경력, 자격증, 학위 및 분야(학과)에 대한 정보를 수집함  
... 학위 및 분야(학과) 정보는 전형 점수에 영향을 주지 않음
- 경력 및 자격증·학위 취득요건 등 자격 기준은 채용공고 마감일 기준(2026.03.04.) 하나의 요건만 해당하면 유효

## ○ 정규직(일반직\_행정·전산)

구분	직급별 자격요건
6급갑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급으로 재직하거나 기능직 10급으로 5년 이상 재직한 자</li> <li>2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」의 적용을 받는 공공기관에서 6급으로 재직한 자</li> <li>3. 관련분야 전문학사 이상 학위 취득자</li> <li>4. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 2년 이상 실무 경력자</li> <li>5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격*이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인사위원회 등에서 인정되는 자</li> </ol> <p>* 각 기관 정규직 최하위 직급(9급 체계인 경우 9급, 7급 체계인 경우 7급 등)</p>

○ 공무직 및 기간제(육아휴직대체 포함)

구분		직급별 자격요건
행정직	행정 나급	1. 채용 관련분야에서 3년 이상 근무한 자 2. 채용 관련분야 석사학위 취득자
	행정 다급	1. 고등학교를 졸업한 자로 채용 관련분야에서 2년 이상 실무 경력자또는 전문학사 이상 취득자
전산직	전산 중급	1. 기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 기사 자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인 민간 자격을 취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 3. IT 관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산 중급 (보안)	1. 정보보안 관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자 2. 정보보안기사 또는 CISSP 자격 취득한자로서 3년 이상 정보보안 유관 분야의 업무를 수행한 자
	전산 초급	1. 기사 자격을 취득한 자 2. IT관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자
상담사(일반)		1. 금융, 보험, 공공기관 콜센터 업무수행 실무 경력자 우대 2. 사회복지분야 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대

○ 청년인턴(체험형)

구분	직급별 자격요건
청년인턴 (일반)	1. 채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령(만 34세 이하)에 해당하는 자
청년인턴 (자립준비청년)	1. 채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령(만 34세 이하)에 해당하며, 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자
청년인턴 (장애인)	1. 채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령(만 34세 이하)에 해당하며, 「장애인복지법」에 근거한 장애인

나. 가산특전 ... 응시자격, 해당 법률(규정) 및 대상에 부합하는 자에 한함

구분	근거 법률(규정) 및 대상	가점
취업지원 대상자	채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자 * 「취업지원 업무처리지침」 등에 의거하여 분야별 선발예정인원이 4인 이상인 경우 적용	전형단계별 만점의 5%, 10% (법률에 따름)
장애인	채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 「장애인복지법」 에 근거한 장애인	전형단계별 만점의 5%
기초생활수급자	채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	서류전형 만점의 5%
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인, 임신, 출산, 육아 등으로 채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 경력단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성	서류전형 만점의 3%
비수도권 인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조 ※ 인정기준은 학사(대학교)기준 수도권(서울,경기,인천) 외 비 수도권 학교 졸업자 - 최종학력이 경찰대학, 각종 사관학교, 사이버대학 등 평생교육시설, 외국대학(국내분교 포함)일 경우에는 가점 대상(비수도권) 미해당 - 단, 최종학력이 고등학교 이하인 경우에는 해당하는 최종학교(고, 중)소재지를 기준으로 판단함	
청년	「청년고용촉진 특별법」 제5조 ※ 채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 만34세 이하	
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 「청년고용촉진 특별법」에 따른 채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 “청년”에 한함	
다문화가정	채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	
북한이탈주민	채용공고 마감일(2026.03.04.) 기준 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	
한국사회보장정보원 근무경험자	「인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제3항」 채용자격 요건에 적합한 자로 채용공고일(2026.02.19.) 기준 최근 3년 내, 1년(청년인턴의 경우 6개월) 이상 정보원에서 근무한 근로자	서류전형 만점의 5%
	「인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제4항」 채용자격 요건에 적합한 자로 채용공고일(2026.02.19.) 기준 최근 3년 내, 정보원에서 3개월 이상 근무한 청년인턴	서류전형 만점의 3%
	「인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제4항」 채용자격 요건에 적합한 자로 채용공고일(2026.02.19.) 기준 최근 3년 내 정보원에서 6개월 이상 근무하여 우수인턴으로 선발된 자	필기전형 만점의 2%

※ 각 전형단계별 만점의 최대 10%를 초과할 수 없음(각 전형단계별 최종 평가점수에 부여)

※ 우리 원 관련 규정: 「인사규정시행규칙」 제9조(가산특전)

## 2. 전형절차

### 가. 응시지원서 접수

○ (공고기간) 2026. 02. 19.(목) 09:00 ~ 2026. 03. 04.(수) 18:00 ... 14일간

○ (접수방법) 한국사회보장정보원 채용홈페이지\* 온라인 접수

※ 공고기간 내에만 응시 가능, 공고 마감일(2026.03.04.(수)) 18시 이후는 최종 제출 불가(기간 내 채용홈페이지 상 “최종제출” 완료한 경우만 접수 인정)

\* 채용홈페이지: <https://ssis.recruiter.co.kr/>

### 나. 온라인 인적성검사 ... 공무원(상담사(일반)), 기간제, 육아휴직대체, 청년인턴(일반)

○ (응시기간) 2026. 03. 05.(목) 09:00 ~ 23:59

○ (응시방법) 응시원서 내 작성한 이메일로 발송된 개별 URL 접속

※ 검사기준: 인적성검사 표준형 판정기준에 따른 적격(부적격) 여부 판정

※ 인적성검사 결과 부적격 판정을 받은 지원자의 경우 불합격 처리

※ 인적성검사 마감일시까지 미응시자는 응시 포기로 간주하여 불합격 처리

※ 인적성검사 진행 시간을 초과할 경우, 자동 종료되며 종료 시점의 응답 문항으로만 판정 진행 (전체 문항 미응답 시 불이익이 발생할 수 있으며, 이는 응시자 책임)

※ 인적성검사 응시 중에 마감일시를 초과할 경우, 자동 종료되며 마감일시 시점의 응답 문항으로만 판정 진행(전체 문항 미응답 시 불이익이 발생할 수 있으며, 이는 응시자 책임)

※ 인적성검사 응시 중 컴퓨터 및 네트워크 오류, 사이트 창 종료 등 지원자 응시 환경에 따른 문제 발생 시 해결 후 재접속하여 응시는 가능하나, 재접속을 위해 소요된 시간은 검사 진행시간에 포함됨(응시 전 반드시 환경 점검 요망\_응시 환경에 따른 불이익은 응시자 책임)

※ 응시시간·환경 등을 고려하여 마감일시 기준(2026. 03. 05.(목), 23시59분) 최소 2시간 전 응시 요망

▣ 안내 메일(사이트 주소(URL)) 미수신 응시자의 경우, 재발송 요청자에 한하여 재안내 진행

▶ 요청기간: 2026.03.05.(목) 09:00 ~ 12:00

▶ 요청방법: 채용홈페이지(채용문의\_Q&A)에 「온라인 인적성검사 안내 메일 미수신 관련 재발송 요청」 글 등록(개별 작성)

▶ 재안내 방법: 요청자에 한하여 안내메일 재발송 후, 개별연락 진행

▶ 적용기준: 인적성검사 판정 방법, 마감일시(2026. 03. 05.(금) 23시59분) 등 모든 기준은 기존 (메일 정상 수신) 기준과 동일하게 적용 (미수신으로 인한 구제 사항(시간연장 등) 없음)

## 나. 서류전형 심사

- 응시지원서: 학교교육, 직업교육, 경력사항, 자격사항으로 구분하여 항목별 가중치 평가
  - ※ 각 항목에 해당하는 [증빙서류]를 사전에 확인 및 발급하여 모두 제출할 수 있는 내용만 기재(미제출 또는 허위기재(오기재 포함) 등 미일치 시 불합격 처리)
- 자기소개서: NCS를 기반으로 항목별 평가
- 항목별 세부적인 작성 방법 및 인정기준 등은 “채용홈페이지” 내 안내 ... 필수 확인

### ○ (응시지원서)

- 필수 지원자격 요건은 응시원서 접수 마감일(2026년 03월 04일) 기준으로 적용
- 학교교육은 정규교육 과정의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련 과정만 인정
- 학교교육의 경우 반드시 수강 과목명으로 기재(학과명 등 기재 시 미인정)
- 직업교육의 경우 반드시 수료증 및 HRD-Net에 등록된 직업훈련(교육) 명칭으로 기재(오기재, 명칭 줄임 등으로 조화·확인 불가 시 미인정)
- 경력기간 산정 및 자격사항 인정 등과 관련된 사항은 응시원서 접수 마감일(2026년 03월 04일) 기준으로 적용
- 경력사항의 경우 기관별로 정확하게 기재(기관명을 “복지시설 등, ○○센터 외 3곳” 등으로 작성하여 여러 기관의 경력일수를 한번에 작성 시 전체 미인정)

### ○ (자기소개서)

- 자기소개서 각 항목을 반드시 500자 이상(1,000자 이내)으로 작성
- 블라인드 위반 시 판단기준에 따라 불합격 처리(성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교) 또는 항목별 심사 점수의 50% 감점(불합격 처리 외 사유)
- 자기소개서 내용 부적절 시 불합격 처리

## <자기소개서 작성 가이드>

### □ 블라인드 위반 및 부적절 판단기준

구분	내용
<b>블라인드 위반 (불합격처리)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명, 성별, 생년(나이), 출신지역, 출신학교를 기재 또는 유추할 수 있는 내용 기재</li> <li>※ (예시) 군대에서 ○○병으로 근무하면서, 병장 제대, ~여왕, 자매, 형, 누나, 언니 등 내용상 유추 가능한 문장 미기재</li> </ul>
<b>블라인드 위반 (항목별 부여 점수 50% 감점)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신체조건, 주소, 가족관계(가족의 직업 등), 종교 등 개인을 유추할 수 있는 내용을 기재</li> </ul>
<b>내용 부적절 (불합격 처리)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의미 없는 문자, 숫자, 문장, 비속어 등을 나열한 경우</li> <li>- 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변 반복</li> <li>- 질문과 무관한 답변을 기입</li> <li>- 지원회사명의 명백한 오기(타기업에 지원하는 자기소개서 등)</li> </ul>
<b>작성 가이드라인 (예시)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 통신병 근무 또는 병장 제대 등 군대 일반병 관련(X) → 성별(남) 유추 가능함으로 미기입</li> <li>- 정리의 여왕, 자매 중 첫째 등 별명 및 가족사항 관련(X) → 성별(여) 유추 가능함으로 미기입</li> <li>- 서울에서 태어나(X) → OO에서 태어나(O)</li> <li>- 서울시 해킹 방어대회에서(X) → OOO 해킹 방어대회에서(O)</li> <li>- 서울대학교(X) → OO 학교(O)</li> <li>- 한국사회보장정보원(X) → 공공기관(O)</li> <li>- CNU 프로그램 참가(X) → OOO 프로그램 참가(O)</li> <li>- 이메일, 지도교수, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의</li> <li>※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의</li> </ul>

## 다. 필기전형 ... 정규직(행정, 전산), 공무원(행정나급) 분야

- 공무원(상담사(일반)), 기간제, 육아휴직대체, 청년인턴(일반)의 경우, 온라인 인적성검사(3월5일) 실시
- 직업기초능력, 직무능력평가 중 한 과목이라도 만점의 40% 미만일 경우 불합격 처리
- 인적성검사(온라인 인적성검사 포함) 결과 부적격자는 점수 결과와 상관없이 불합격 처리
- 세부적인 기준, 운영 방법 등 안내사항은 필기전형 대상자에 한해서 추후 별도 공지

구분	시험내용	
공통	인적성검사(300문)	의사소통, 책임/성실, 준법/윤리 등
	직업기초능력(50문) (PSAT·모듈형 혼합)	의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력
행정	직무능력(50문)	경영, 경제, 행정, 법, 사회복지 등 통합전공지식
전산	직무능력(50문)	- 전산일반(O/P 포함) : 전산학 일반 (프로그래밍, 소프트웨어공학, 데이터베이스, 운영체제, 자료구조 등)
		- 전산보안 : 정보보안 일반 (네트워크·서버·애플리케이션 보안, 개인정보 안정성 확보 조치 기준 등)

## 라. 면접전형

- ※ 심사위원 평가점수 평균이 70점 미만인 경우 불합격
- ※ 평가영역 5개 영역(각 20점 만점) 중 하나라도 심사위원 평균 점수가 12점 미만인 경우 불합격
- ※ 세부적인 기준, 운영 방법 등 안내사항은 면접전형 대상자에 한해서 추후 별도 공지

- 정규직: PT·토론 평가 + NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가
- 공무원: NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가
- 기간제(육아휴직대체, 청년인턴 포함): NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가

### 3. 증빙서류 제출 관련

#### 가. 증빙서류 제출

- 제출기간(기간제계약직, 육아휴직대체, 청년인턴): 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 15.(일)
- 제출기간(정규직, 공무원): 2026. 4. 3.(금) ~ 4. 8.(수)
- 제출방법: 서류를 식별 가능하도록 촬영·스캔하여 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 채용홈페이지에 업로드

#### 나. 제출서류 안내

제출대상	증빙서류	발급기한
지원자 전체	<input type="checkbox"/> <b>학교교육 사항</b> ○ ①~② 모두 제출 ... 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 성적증명서 ② 졸업(수료)증명서 ③ 해외 고등교육기관 졸업증명서 및 국문공증본(해당 시)	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류 ※단, 해외고등 교육기관 졸업 증명서의 경우, 임용일 기준 1년 이내 아포 스티유 인증 및 발급 서류
	<input type="checkbox"/> <b>직업교육 사항</b> ○ ①~② 모두 제출 ... 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 직업교육 수료증 ② 고용노동부 HRD-Net 직원훈련이력서 (고용노동부 HRD-Net 사이트 내 훈련과정 정보화면 캡처본 대체 가능) - 고용노동부 HRD-Net 등록 과정만 인정 - NCS코드, 훈련과정명, 이수시간, 이수일자 확인 가능 서류	
	<input type="checkbox"/> <b>경력사항</b> ○ ①~② 모두 제출 ... 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 경력증명서(인턴의 경우 수료증 가능) 또는 재직증명서 ② 건강보험자격득실확인서 - 해당 근무지 폐업으로 인해 ①번 서류 발급이 불가능할 경우, “사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)” 필수 제출 ※ 홈텍스에서 발급 가능	
	<input type="checkbox"/> <b>자격증 사본</b> ... 지원서 내 작성 건 모두 제출	
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 증명서	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
장애인	<input type="checkbox"/> 장애인 증명서	
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 증명서	
경력단절여성	<input type="checkbox"/> ①~③ 모두 제출 ① 고용보험 피보험자격 이력 내역서 ② 건강보험자격득실확인서 ③ 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 중 택1	

제출대상	증빙서류	발급기한
비수도권인재	<input type="checkbox"/> 졸업(수료)증명서 ※ 비수도권 인정기준은 학사 기준으로 수도권(서울, 경기, 인천) 외 학교 졸업자 (대학원 이상은 제외)	-
청년	<input type="checkbox"/> 신분증 사본	-
자립준비청년 (보호종료아동)	<input type="checkbox"/> 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(자립수당) 통지서	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
다문화가정	<input type="checkbox"/> ①~③ 모두 제출 ① 가족관계증명서, 혼인증명서, 기본증명서 중 택1 ② 외국인 사실 증명서 ③ 귀화사실증명서	
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민 등록확인서	
우리원 우수인턴	<input type="checkbox"/> 우수인턴 수수료증	-

#### 다. 기타사항

- 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하기 위함이며 면접심사위원회에게 제공하지 않음
- 위 표에서 인정하는 증빙서류 종류 외 타 서류는 인정하지 않음
- 제출 기간 내 증빙서류 미제출(누락 등 포함) 시 불합격 처리
- 허위자료 제출 및 허위기재 시 전형 별 점수와 상관없이 불합격 처리
- 불합격자 증빙서류는 채용 종료 후 문서 분쇄 및 전자적 파일 영구 삭제 등을 통해 파기함

#### [유의사항]

- ① 해외 학위 및 자격증 등 서류는 외국어 서류 국문공증본 필수 제출
- ② 위 표의 발급기한이 있는 서류 필수 확인

## 4. 전형 단계별 채용일정 및 선발인원

### 가. 전형 단계별 채용일정

#### ○ 정규직(행정, 전산), 공무직(행정나급)

구분		일정
1	채용 공고 및 접수	2026.02.19.(목) ~ 03.04.(수), 14일
2	1차 심사(서류심사)	2026.03.09.(월) ~ 03.11.(수), 3일
3	1차 심사(서류심사) 합격자 발표	2026.03.20.(금), 10:00
4	2차 심사(필기시험)	2026.03.28.(토)
5	2차 심사(필기시험) 합격자 발표	2026.04.03.(금), 10:00
6	3차 심사(면접심사)	2026.04.09.(목) ~ 04.10.(금), 2일
7	채용절차 점검위원회	2026.04.17.(금)
8	최종합격자 발표	2026.04.21.(화), 10:00
9	제출서류 검증 및 결격사유 조회	2026.04.21.(화) ~ 04.30.(목)
10	임용 예정일	2026.05.06.(수)

#### ○ 공무직(상담사(일반))

구분		일정
1	채용 공고 및 접수	2026.02.19.(목) ~ 03.04.(수), 14일
2	1차 심사(인적성검사)	2026.03.05.(목)
3	2차 심사(서류심사)	2026.03.09.(월) ~ 03.11.(수), 3일
4	2차 심사(서류심사) 합격자 발표	2026.03.20.(금), 10:00
5	3차 심사(면접심사)	2026.04.09.(목) ~ 04.10.(금), 2일
6	채용절차 점검위원회	2026.04.17.(금)
7	최종합격자 발표	2026.04.21.(화), 10:00
8	제출서류 검증 및 결격사유 조회	2026.04.21.(화) ~ 04.30.(목)
9	임용 예정일	2026.05.06.(수)

#### ○ 공무직(상담사(보훈))

구분		일정
1	채용 공고 및 접수	2026.02.19.(목) ~ 03.04.(수), 14일
2	1차 심사(서류심사) 및 추천	2026.03.09.(월) ~ 03.11.(수), 3일
3	1차 심사(서류심사) 합격자 발표	2026.03.20.(금), 10:00
4	2차 심사(면접심사)	2026.04.09.(목) ~ 04.10.(금), 2일
5	채용절차 점검위원회	2026.04.17.(금)
6	최종합격자 발표	2026.04.21.(화), 10:00
7	제출서류 검증 및 결격사유 조회	2026.04.21.(화) ~ 04.30.(목)
8	임용 예정일	2026.05.06.(수)

○ 기간제계약직(육아휴직대체 포함), 청년인턴(일반)

구분		일정
1	채용 공고 및 접수	2026.02.19.(목) ~ 03.04.(수), 14일
2	1차 심사(인적성검사)	2026.03.05.(목)
3	2차 심사(서류심사)	2026.03.09.(월)
4	2차 심사(서류심사) 합격자 발표	2026.03.11.(수), 10:00
5	3차 심사(면접심사)	2026.03.16.(월) ~ 03.17.(화), 2일
6	채용절차 점검위원회	2026.03.20.(금)
7	최종합격자 발표	2026.03.24.(화), 10:00
8	제출서류 검증 및 결격사유 조회	2026.03.24.(화) ~ 03.31.(화)
9	임용 예정일*	2026.04.01.(수)

\* 기간제(행정 다급 1명, 장애인개인예산제) 임용일: 2026. 05. 06.(수)

○ 청년인턴(자립준비청년), 청년인턴(장애인)

구분		일정
1	채용 공고 및 접수	2026.02.19.(목) ~ 03.04.(수), 14일
2	1차 심사(서류심사) 및 추천	2026.03.09.(월)
3	1차 심사(서류심사) 합격자 발표	2026.03.11.(수), 10:00
4	2차 심사(면접심사)	2026.03.16.(월) 또는 03.17.(화)
5	채용절차 점검위원회	2026.03.20.(금)
6	최종합격자 발표	2026.03.24.(화), 10:00
7	제출서류 검증 및 결격사유 조회	2026.03.24.(화) ~ 03.31.(화)
8	임용 예정일	2026.04.01.(수)

※ 상기 일정은 한국사회보장정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정

- ※ 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템 오류 등) 조치하기 어려울 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 가지고 지원
- ※ 최종합격자는 임용일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용일 이전 면직처리 되어야 합니다. (임용일 변경 불가, 겸직 불가)
- ※ 최종합격자 제출서류(정보원 양식)는 별도 안내 예정입니다.
- ※ 최종합격자 발표 후 6개월간(청년인턴(체험형)의 경우, 3개월 간) 최종합격자의 2배수를 예비합격자로 관리하여 최종합격자의 임용포기 등의 사유로 결원이 발생 시 다음 순번의 합격자를 채용

## 나. 전형 단계별 심사방식 및 선발인원

구분		서류전형		필기전형		면접전형	
		심사방식	선발인원	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
정규직	일반 (행정·전산)	적격심사 + 정량평가 + 정성평가	20배수	인적성검사 직업기초 직무능력	5배수	PT·토론 + NCS 기반 종합평가	1배수
공무직	행정		10배수	인적성검사 직업기초 직무능력	5배수		
	상담사 (일반)		5배수	인적성검사 (온라인)	인적성검사 적격자		
	상담사 (보훈)		5배수	-	-		
기간제, 육아휴직 대체, 청년인턴 (일반)	행정·전산		5배수	인적성검사 (온라인)	인적성검사 적격자		
청년인턴 (장애인, 자립준비 청년)	행정	5배수	-	-			

※ 전형 별 동점자 발생 시 배수를 초과하여 선발할 수 있음(최종합격 제외)

※ 전형 별 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능

## 5. 근로조건

### 가. 채용신분

- 정규직: 수습기간(임용일로부터 3개월)
- 공무원직: 무기계약근로자(수습기간: 임용일로부터 3개월)
- 기간제(육아휴직대체, 청년인턴 포함): 기간제근로자(계약기간에 의함)

### 나. 급여수준: 「보수규정」 및 「무기계약근로자 등 관리규칙」에 따름

### 다. 근무형태: 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간

### 라. 근무장소

- 본원: 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동, 보건복지행정타운)
  - 중부지역센터: 충청북도 청주시 흥덕구 오송생명8로 227
  - 대구경북지역센터: 대구광역시 달성군 화원읍 비슬로 2595
  - 부산경남지역센터('26.5월 개소): 부산광역시 북구 화명동
  - 광주전라지역센터('26.7월 개소): 광주광역시 서구 일대
- \* 부산경남지역센터, 광주전라지역센터는 타 지역(서울, 중부지역센터, 대구경북지역센터 등)에서 약 2개월 간 교육 후 배치 예정임

## 6. 응시자 주의사항

### 〈 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가〉

- 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조 제1항 각호에 해당하는 자
- 개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자
- 한국사회보장정보원 인사규정(제13조) 상 결격사유에 해당하는 자

<한국사회보장정보원 인사규정>

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
- 11의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
12. 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

가. 제출된 서류의 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)를 준수합니다.

○ 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 합니다.

○ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만, 온라인(사본) 제출서류는 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본은 즉시 파기합니다. 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

나. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 한국사회보장정보원(www.ssis.or.kr) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

## 7. 이의신청 절차

가. 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여

최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용사이트에 이의신청을 할 수 있음

○ (접수방법) ‘채용사이트-Q&A’ 에서 신청

○ (이의신청 처리 예외사유)

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

나. 피해자 구제 가이드라인

○ **채용비리 피해자 특정 가능 시:** 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여  
(※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우)

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

○ **채용비리 피해자 특정 불가 시:** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

(※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과 관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우)

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

**<채용관련 문의>**

- 한국사회보장정보원 인재개발부 채용담당자
  - 연락처: 02-6360-6099 (채용담당)
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00

2026년 2월 19일

한국사회보장정보원장