

별첨

이의신청서(양식)

이 의 신 청 서

신청인	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의신청 내용	※ 신청 시 유의사항 - 신청인 정보는 반드시 모두 기재하여 주시기 바랍니다. - 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편으로 제출하여 주시기 바랍니다. - 사실관계를 명확히 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. - 이의신청에 대한 답변은 전자우편 또는 연락처를 통해 이루어 지므로 신청인 정보를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.			
상기 본인은 금번 한국부동산원 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)				