농림축산식품부 | 한국농어촌공사 | 한국대학사회봉사협의회 KOREAN UNIVERSITY COUNCIL FOR SOCIAL SERVICE

2026년도 농촌 맞춤형 봉사활동 지원
'농촌재능나눔 대학 · 대학생 활동지원사업' 공고문

사 업 명	2026년도 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 '농촌재능나눔 대학 · 대학생 활동지원사업'
사업목적	◦ 농촌재능나눔 대학생 활동지원사업을 통해 대학과 대학생이 가진 지식, 경험, 기술 등 다양한 재능과 아이디어를 접목한 농촌재능나눔 특성화 프로그램 지원 확산 ◦ 농촌재능나눔 봉사활동을 통해 농촌공동체를 활성화하고 농촌복지에 기여하고 화합하는 전인교육의 장 마련 및 농업 주민의 삶의 질 향상
사업예산	◦ 대 학 (대학별특화마을조성사업) : **3,000만원(보조금90%, 자부담10%)** ◦ 동아리(팀) (대학생 활동지원사업) : **400만원** ※ 최종 지원 금액은 사업조정을 통해 최초 신청금액과 달라질 수 있으며, 중간 평가 및 정산 결과에 따라 지원 기간 및 지원규모 조정 가능
사업기간	◦ 2026년 4월 ~ 12월 ※ 중간점검 및 평가 결과에 따라 지원중단 및 사업 조기 종결 결정
사 업 별 참여대상	◦ **대학 - 농촌 맞춤형 봉사활동지원(농촌재능나눔) 대학별특화마을조성사업** - 대상 : 전국 대학(전문대학, 대학 내 사회봉사센터 등) - 선정규모 : 4개 대학 이내 ◦ **동아리(팀) - 농촌 맞춤형 봉사활동지원(농촌재능나눔) 대학생 활동지원사업 (30개(팀) 선정)** - 대상 : 전국 대학 소속 대학생 동아리(팀) - 선정규모 : 30개 동아리(팀) 이내 ※ 대사협 회원교 가산점 부여 ※ 25년도 수상경력 가산점 부여 ※ 수요처 기반 마을 및 농업유산 마을·경관보전직불제 마을 연계시 가산점 부여 (유의사항 및 붙임 자료 참고)
신청기간	◦ 2026. 3. 6.(금) ~ 3.23.(월) / **23:59까지 (마감일 자정, 18일간)** ※ 마감시간 이후 제출 건은 접수되지 않습니다.
신청방법	◦ 홈페이지 접수 - 홈페이지 접수 : 스마일재능뱅크 홈페이지(www.smilebank.kr) • 경로 : 공지사항➔ '2026년농촌맞춤형 봉사활동지원(농촌재능나눔)대학·대학생 활동지원사업 공모' ➔ 접수페이지➔ 접수(회원가입 필수) • 홈페이지 접수 불가시 (이메일 : smilebank@ekr.or.kr) 접수 **※ 1개의 한글파일 HWP로 제출**(PDF 또는 ZIP파일 제출 불가) **※ 파일명 형식을 준수하여 제출** **• 대학생 동아리팀 : 2026농촌재능나눔_대학교명_동아리명_대표자명** **• 대학특성화마을 : 2026농촌재능나눔_대학특성화마을_대학교명**

주요 사업내용	◦ **대학 및 동아리(팀)의 특성분야를 활용한 전문적 농촌재능나눔 활동 기획 및 추진** ◦ 공모분야(대학특성화마을 중복선택 가능/ 동아리팀 중복선택 불가)

구분	☐ 대학 (대학별특화마을조성사업) ☐ 동아리(팀) (대학생 활동지원사업)	
지역	☐ 수도권 ☐ 충청권 ☐ 호남권 ☐ 경북권 ☐ 경남권 ☐ 강원/제주권	
지원영역	☐ 지역공동체 및 경제 활성화 ☐ 주민건강 및 복지증진 ☐ 생활환경 및 마을환경 개선 ☐ 주민교육 및 문화증진	
	☐ 지역공동체 및 경제 활성화	O 마을발전기획 O 마을홍보 O 판매/제품(상품 디자인 및 판매)
	☐ 주민건강 및 복지 증진	O 건강검진 O 이발/미용/메이크업 O 안경 및 치위생 O 물리치료 및 건강 마사지
	☐ 생활환경 및 마을환경 개선	O 벽화그리기 O 도배, 장판 교체 O 마을조경 O 마을환경 정화
	☐ 주민교육 및 문화 증진	O 아동교육 O 특수교육 O 정보화 교육 O공연(음악,연극,마술)
	☐ 기타	

※ 전국 지역 수요처 기반 마을 및 농업유산 마을·경관보전직불제 마을 연계를 우선 권장하며 붙임자료의 수요처 목록을 참고하여 계획을 수립할 것.
(단, 기존에 연계된 마을이 있는 경우 해당 마을 선정 가능)
※ 위 내용 관련 유의사항 및 문의사항(Q&A) 참고
※ 사업내용은 추진 배경, 목표의 명확성, 지속가능성 및 기대효과를 포함하여 작성할 것

제출서류

◦ 제출서류 : 신청서(붙임1), 추천서(붙임2/**선택사항**), 사업계획서(붙임3), 서약서(붙임6), 개인 정보 수집·이용·제공·조회 동의서(붙임7) 각1부.
◦ 파일형태 : 서명(또는 직인) 날인한 원본스캔 이미지와 첨부 서류 이미지가 포함된 1개의 **한글파일 HWP로 제출**(PDF 또는 ZIP파일 제출 불가)

※ 파일명 형식을 준수하여 제출
◦ 대학생 동아리팀 : 2026농촌재능나눔_대학교명_동아리명_대표자명
◦ 대학특성화마을 : 2026농촌재능나눔_대학특성화마을_대학교명

향후일정

구분	일정	비고
서류심사	2026. 3. 24.(화) ~ 3.25.(수)	-
서류심사 결과 발표	2026. 3. 26.(목)	심사 결과 대사협 홈페이지 및 개별 통보
면접심사	2026. 4. 9.(목)	-
최종 결과 발표	2026. 4. 15.(수)	대사협 홈페이지
사업설명회	2026. 5. 7.(목)	온라인 진행
발대식	2026. 6.~ 7.중 (예정)	-
1차 사업비 교부	2026. 5. 18.(월)~ 5. 29.(금)	1차 지원금 교부

※ 상기일정은 접수현황 및 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

문의

한국대학사회봉사협의회 대외협력사업팀
(전화 : 02-2252-1996(내선205), 메일 : farm@kucss.or.kr)

《붙임 1》2026년도 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업 신청서

2026년도 '농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업' 신청서

기본사항

신청 기관	구분 (택 1)	☐ 대학 ☐ 동아리(팀)	대학소재지[1]	☐ 수도권 ☐ 충청권 ☐ 호남권 ☐ 경북권 ☐ 경남권 ☐ 강원/제주권
	대학명		신청기관 (동아리(팀)명)	
	설립연도		회원 수	
	SNS주소			
	담당자	이름	소속 *(학과/학부)*	
		전화번호	이메일	

재능나눔활동 관련사항 ※대학 중복선택 가능 / 대학생 동아리 택1(중복선택 불가)

지원 영역[2]	☐ 지역공동체 및 경제 활성화	☐ 마을발전기획 ☐ 마을 홍보 ☐ 판매/제품(상품 디자인 및 판매)		
	☐ 주민건강 및 복지 증진	☐ 건강검진 ☐ 물리치료 및 건강 마사지 ☐ 안경 및 치위생 ☐ 이발/미용/메이크업		
	☐ 생활환경 및 마을환경 개선	☐ 도배, 장판 교체 ☐ 벽화그리기 ☐ 마을조경 ☐ 마을환경 정화		
	☐ 주민교육 및 문화 증진	☐ 아동교육 ☐ 특수교육 ☐ 정보화 교육 ☐ 공연(음악,연극,마술 등)		
	☐ 기타			
사업(프로그램)명	** 농촌재능나눔사업의 활동 내용이 최대한 잘 나타나도록 기재*			
사업(프로그램) 주제	*ex) 근육 안정 처방 및 보급, 안조건 교육 실시, 착용 안정 수리 등*			
사업(프로그램) 소개	*ex) 농촌지역에 계신 어른들에게 노화로 노안증상을 해소할 수 있는 근육안정(돋보기)을 직접 제작하여 처방 및 보급하고, 안보건 교육 실시와 착용하고 있는 안경의 세척·수리로 삶의 질 향상을 도모하고자 함*			
사업(프로그램) 예산	총 _____원	신청 예산 (대학)	보조금	총 _____천원(90%)
			자부담	총 _____천원(10%)
		신청 예산(동아리(팀))		총 _____원
활동 지역[3]		수혜대상[4]		
재능기부자 수		수혜대상자 수		
활동목표	*활동목표 : 구체적으로 기재* *- 홈페이지개발 0개, 제품디자인 0개, 의료활동지원 00명, 문화공연 00명, 교육 00명 등*			
활동기간	____~___월 (총_____개월)	활동 횟수		_____회
		1인 평균 봉사시간		____시간 / 1일
마을연계 (※가산점 부여)	☐ 수요처 기반 마을 ☐ 농업유산 마을 ☐ 경관보전직불제 마을 ☐ 해당없음 **수요처 마을(사전 수요 접수 지역), 농업유산(전통 농업 보전 지역), 경관보전직불제(농촌 경관 유지 참여 지역)*			
유사사업 지원여부[5]	☐ 무 ☐ 유 (사업명:)			
	※동일·유사 사업으로 중앙부처 또는 지자체 보조금을 지원받는 경우, 중복 신청은 불가.			

상기 사업을 성실히 수행하고 사업비 관련 지침 등을 준수할 것을 서약하며, 위와 같이 2026년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔사업 대학·대학생 동아리 활동지원사업을 신청합니다.

2026. . .

신청자(기관명 또는 대표자) (인)

《붙임 2》2026년도 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업 추천서

2026년도 '농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업' 추천서

■ 추천자 명

성명		**소속**		**직위**	
연락처		**이메일**			

■ 추천 대학·대학생동아리(팀)

동아리/팀명	
결성목적	
연혁 및 주요활동	
지원 분야	☐ 지역공동체 및 경제 활성화 ☐ 주민건강 및 복지 증진 ☐ 생활환경 및 마을환경 개선 ☐ 주민교육 및 문화 증진
프로그램명	
추천사유	

위 대학·대학생동아리는 관련 요건을 충족하고 사업 수행에 필요한 역량을 충분히 보유하고 있는바, 2026년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원(농촌재능나눔) 대학·대학생 동아리(팀) 활동지원사업에 추천합니다.

2026년 월 일

○ ○ ○ 대학(교) 총장 (인)

※ 위의 신청서 내용 중 각주가 있는 항목은 아래에서 확인 후 선택하여 기재하여 주시기 바랍니다.
1) 수도권(서울, 경기, 인천), 충청권(대전, 세종, 충북, 충남), 호남권(광주, 전북, 전남), 경북권(대구, 경북), 경남권(부산, 울산, 경남)
2) 대학·대학생 동아리(팀) 지원 및 나눔 활동 분야 각 택1 (동아리팀 중복선택 불가) / 대학특성화마을 중복선택 가능
3) 농촌의 기준 : 읍, 면, 리에 해당하는 지역
4) 농업인, 아동, 청소년, 노인, 다문화가정, 귀농인, 불특정 다수, 기타 (중복선택 가능)
5) 동일 사업내용으로 타 부처나 지자체, 대사협 유사사업 등에 대해 보조금 중복지원 여부 표기

농촌재능나눔 대학 · 대학생동아리(팀) 활동지원사업 계획안 작성 유의사항

[참고] 정책 연계 마을 안내

- 수요처 기반 마을 : 대학생 재능나눔 활동이 필요한 분야를 사전에 요청한 농촌 지역
- 농업유산 마을 : 전통적인 농업 방식과 농촌 경관, 공동체 문화를 보전할 가치가 있다고 인정되어 정부가 지정한 지역
- 경관보전직불제 마을 : 논·밭·경관작물 등에 재배하여 농촌 경관을 아름답게 유지·관리하는 농업인에게 직불금을 지원하는 제도에 참여하는 마을

☐ 전국 지역 수요처 기반 마을 및 농업유산 마을·경관보전직불제 마을 연계(우선 권장)

- **전국 지역 수요처 기반 마을 및 농업유산 마을·경관보적직불제 마을 연계를 1순위로 우선권장**
- **붙임자료 내 수요처 목록 우선 검토하여 활동 기획 반영 권장**
- **단, 기존 연계·기획 중인 마을이 있는 경우 해당 마을 선정 가능**
- **수요처 기반 마을 및 농업유산·경관보전직불제 마을과 연계한 경우 평가 시 가산점 부여**

☐ 신청서·계획안 내 파란색 안내문구 및 예시문구는 삭제 후 작성하여 제출

☐ 농촌지역 읍·면·리 해당 지역 선정

*농촌: 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조 5항의 읍·면의 지역이나 그 외 지역 중 그 지역의 농업, 농업관련 산업, 농업인구 및 생활여건 등을 고려하여 농림축산식품 부장관이 고시하는 지역

- **농업 식품산업 기본법에 의거한 농촌 지역 읍·면·리 지역 선정(일반 지역 마을 불가)**

☐ 장소 섭외 시 지인 기관 불인정

- **동네 지인 이장님, 지인 교수님댁 등 사적 기관 연계 불가**

☐ 대학생 재능 활동관련 프로그램 계획 필수

- **대학생이 가진 재능을 토대로 봉사활동 프로그램 계획**
- **일손돕기(감자캐기, 잡초 뽑기, 플로깅 등)의 경우 사업 목적과 맞지 않으므로 지양**

(프로그램 협의 시, 마을 일손돕기 욕구가 강하면 일부 들어갈 수 있으나, 대학생들의 재능 나눔 활동 중점을 두고 기획 진행)

☐ 동아리 4,000,000원 / 대학교 30,000,000원에 맞춰 예산안 작성

- **동아리 전체 예산 4,000,000원을 모두 소진하는 계획서로 작성 필수**
  - **편성 총액 반드시 4,000,000원(3,999,990원, 3,977,300원 작성 불가)**

☐ 예산 편성 유의사항

- **홍보비(티셔츠 제작)는 동아리팀당 250,000원 이내 범위에서 필수 편성 항목임 (*Q&A참고)**
  ※단, 의료·한의학 등 자체 활동복(가운 등)을 사용하는 동아리팀, *대학특성화마을 제외
- **OTP 발급비(1회 5천원)는 필수 작성 항목으로 반드시 예산안에 포함하여야 함**
  (※OTP : 보조금 전용 계좌 사용을 위한 보안 인증 수단 / *대학특성화마을 제외)
- **국내 여행자 보험 가입은 필수이며, 예산에 반드시 반영 필요**

(단, 학교 측에서 일괄 가입하는 경우에는 '학교 일괄 가입'으로 명확히 기재)

농촌재능나눔 대학 · 대학생동아리(팀) 활동지원사업 문의사항(Q&A)

☐ 수요처 기반 · 농업유산 · 경관보전직불제 마을에서만 활동가능 한가요?

- 정책 연계 마을은 우선 권장 사항이며(필수 아님) 평가 시 우대 대상입니다.
- 동아리팀 자체적으로 기획한 활동 마을이 있는 경우 해당 계획으로 신청 가능합니다.

☐ 수요처 목록에 기재된 '활동 수요'만 수행해야 하나요?

- 첨부된 수요처 목록의 '활동 수요'는 마을에서 요청한 참고 내용입니다.
- 해당 내용을 반영하여 프로그램을 기획하는 것을 우선 권장하지만, 동아리팀 재능을 활용 별도의 프로그램을 기획하여 운영하는 것도 가능합니다.

☐ 수요처 기반 마을 조사 목록에는 담당자 연락처가 없는데, 사전 협의 없이 활동 기획이 가능한가요?

- 가능합니다. 첨부된 수요처 조사 목록은 지자체를 통해 마을별 필요 활동을 사전에 조사한 자료입니다.
- 신청 기획 단계에서는 해당 지역(읍 · 면 · 리)기반으로 수요처에서 제시한 활동 수요를 참고하여 활동 계획을 수립하여 제출해주시고, 최종 선정 후에 사업 추진을 위한 마을 정보를 별도로 안내할 예정입니다.

☐ 마을 섭외는 직접 해야 되는 건가요?

- 마을 섭외는 동아리(팀)에서 직접 진행하셔야 합니다.
- 다만 지자체 수요처 기반 마을 및 농업유산 마을 · 경관보전직불제 마을 연계를 우선 권장하며, 붙임자료의 수요처 목록을 참고하여 계획을 수립하시기 바랍니다.
- 수요처 기반 마을의 경우 지자체에서 조사한 마을별 활동 수요가 정리되어 있어 활동 기획에 참고하시면 보다 수월하게 계획을 수립하실 수 있습니다.
- 기존 농촌재능나눔 활동을 진행하고 있는 동아리의 경우, 기존에 연계한 마을을 대상으로 신청도 가능합니다.

☐ 전체 예산(동아리/400만원, 대학교/3,000만원) 모두 사용해야 되는 건가요?

- 배정된 예산은 전액 집행을 원칙으로 합니다.
- 현장 활동에서 예산안보다 적게 사용한 경우 **추가 활동을 통해 반드시 전체 예산을 소진** 하셔야 합니다.
- 사업 종료 시 집행 잔액이 발생하지 않도록 계획을 수립하셔야 합니다.

☐ 홍보비(티셔츠 제작) 편성은 필수인가요?

- 네, 2026년부터 홍보비(티셔츠 제작)는 필수 편성 항목입니다.
- 단, 대학특성화마을 및 한의학 · 의료 활동 등 별도의 유니폼을 착용하는 경우는 제외입니다.
- 홍보비(티셔츠 제작)은 팀당 250,000원 이내 범위에서 예산에 편성해 주시기 바랍니다.
- 최종 선정 이후 티셔츠 제작은 사업 운영을 위해 지정된 업체를 통해 각 팀에서 제작을 진행하게 됩니다.

☐ 개인정보동의서는 모든 팀원이 작성해야 하는 걸까요?

- 계획서 작성 시 팀원들에게 사전 설명을 하여 반드시 동의를 받은 후, 대표 학생만 서약서와 개인정보 동의서를 작성 · 제출하십시오.
- 최종 합격 이후, 활동 참여자 전원의 개인정보 수집 · 이용 및 안전관리 관련 동의서를 별도로 제출할 수 있도록 안내할 예정입니다.

☐ 추천서 작성(붙임2 자료)시 반드시 대학 총장 직인이 필요한가요?

- 사회봉사 센터 센터장, 담당 교수님 등 협조 가능한 직인 대체 사용 가능합니다.

☐ 봉사활동 시 반드시 보험에 가입해야 되나요?

- 1365 보험과 별개로 국내 여행자 보험 가입 필수입니다.
- 학교 측에서 본 사업 활동에 대해 보험에 가입한 경우, 본 사업 예산으로 추가 가입할 필요는 없습니다.
  * (붙임3 자료) 9번, 사업 예산 작성 칸에 보험료- 0원 / '학교 일괄 가입' 기재

2026년도 농촌재능나눔 대학·대학생 동아리 활동지원사업 계획(안)

◦ 글꼴 '휴먼명조', 크기 '11pt', 줄간격 '160%' 권장. 분량 제한 없음

1. 사업의 필요성

※ 관련 사회문제 또는 지역사회 욕구

2. 사업의 목적 및 목표

※ 본 사업의 목적, 필요성, 추진방향등과의 연계성을 간략하게 기술

3. 사업 개요(안)

◦ 활동명:

◦ 활동기간:

◦ 활동지역:

※ 활동지역은 수요처 마을 및 농업유산 마을 ·경관보전직불제 마을 연계 우선 반영하여 기획 및 작성

◦ 활동대상 및 선정 이유:

◦ 활동내용(간략히)

4. 활동 세부내용(구체적 기재)

※ 사업추진계획과 구현하려는 내용을 요약하여 기재

◦ 일정(안)

일정(날짜)	장소	봉사내용 및 방법	참여인원	대상자수	활동 시간
2026.7.5.	*희망마을회관*	*ex)마을 청년위원회 방문 회의*	*25명*	*50명*	

5. 사업추진 조직

◦ 추진 체계도

-

-

◦ 참여인력명단

- 대학특화마을사업 : 주요 운영(참가) 인력만 작성

- 동아리 팀 : 봉사활동 수행 인력 작성

구분	이름	생년월일	1365 아이디	연락처	비고
1	*ex) 홍길동*	*ex) 031128-3*			
2					
3					
4					
5					

※ 필요시 추가 입력가능하며, 생년월일 및 1365 아이디는 추후 봉사실적 입력 시 필수

※ 생년월일은 개인정보 보호를 위해 주민번호 앞 7자리만 기재하여 주시기 바랍니다.

6. 활동성과 관리 계획

◦ 봉사자(본인/실행주체) 변화

ex) 봉사자 프로그램 참여자 만족도 조사 결과(5점 만점 기준 4.5점), 전공 관련 활동의 경우 활동 전후 전문역량의 변화 정도, 개인 내적 역량(예시 : 대인관계능력, 의사소통능력 등) 변화 정도, 봉사자 심층 인터뷰 진행·소감문 등 스스로 성장과 인식 변화 내용

◦ 수혜자 변화 및 이해관계자(마을, 협력기관, 지역사회 등) 변화

ex) 수혜자 만족도 조사 결과, 활동 참여 전·후의 가시적인 변화 수치(예시: 가정에 안전 보조 장치 후 낙상 사고 월 00회에서 00회로 감소, 금융교육 실시 후 모바일 뱅킹 이용율 00%→00% 증가 등), 활동을 통한 효과를 확인할 수 있도록 수혜자·이해관계자와의 인터뷰 진행, 사례 수집

※ 각 목표·활동내용·지역·대상 별로 봉사자·수혜자·이해관계자의 변화를 확인하는 기준(지표)은 모두 다를 수 있습니다.

어떻게 해야 우리의 성과를 (나름) 객관적으로 확인할 수 있을지 팀원들이 고민하는 과정 자체가 중요합니다. 활동을 통해 얻을 성과를 구체적으로 작성. 가능한 양적 성과와 질적 성과를 모두 고민하여 작성해 주십시오.

7. 기대효과

◦ 봉사자(본인/실행주체)

ex) 수혜자에 대한 깊이 있는 이해와 인식 변화, 전공 분야에 대한 연습으로 인해 실무역량 강화

◦ 수혜자

ex) 00 운동 습관화로 인한 만성질환 예방 및 건강 증진 제고

디지털 소외계층의 정보 접근성 향상을 위한 일상생활의 편의성 및 독립성 확보

◦ 지역사회 등

ex) 낙상 사고 예방 환경 조성을 통한 지역 사회의 의료비용 등 사회적 비용 감소

대학생-지역 비영리단체·공공기관-농촌마을의 다자간 협력 체계 모델 제시

※ 기대효과는 '6. 활동성과 계획에서 제시한 변화'를 포괄하여 '1. 사업의 필요성'에서 제기된 문제를 해당 활동을 통해 어느 정도 해결할 것이라고 기대하는지, 현실 가능한 범위 내에서 작성해 주십시오.

8. 홍보계획

- 홍보대상
- 홍보방법
- 활용매체

※ 활동 중 컨텐츠 제작 카드뉴스, 릴스, 챌린지 등 SNS 업로드 게재 필수

9. 사업예산 (필요시 칸 추가 가능)

(단위 : 원)

목	세부항목	산출근거	예산조달 계획	
			신청금액	비율
사업비	홍보비(필수작성)	*티셔츠 25만원*	250,000	*6.3%*
	OTP발급(필수작성)	*5,000*1회*	5,000	*0.1%*
	보험비(필수작성)	*ex)2,000원*10명*3회*		
	식비	*ex) 12,000원*10명 (점심)*		
	숙박비	*ex) 70,000원*10명*3*		
	교통비	*ex) 버스 대절 : 300,000원*1회*		
	재료비	*ex) 사진 액자 : 20,000원*1*2회 이미용 재료 : 200,000원*1*3회 (염색약, 일회용 장갑 등)*		*78%*
	소 계			
운영비	*회의비*	*ex) 12,000원*10명 *3회*		
	소 계			
합 계				100%

※ 붙임4, 붙임5. 예산편성 기준표 항목 참고 작성

※ 홍보비(티셔츠 제작)는 동아리팀 당 250,000원 이내로 필수 반영하여야 함

*(*단,대학특성화마을,한의학 의료 활동 등 별도의 유니폼을 착용하는 경우 제외)*

*※ OTP 발급 비용은 필수 작성 항목(*대학특화마을 제외)*

*※ 국내여행자 보험 필수 기재 (*학교 측에서 일괄 가입하는 경우 '학교 일괄 기입' 기재)*

*※ 비율 계산 방법 : (각 항목 신청금액 / 총 신청금액) * 100 (*ex. 250,000원/4,000,000*100=6.25%)*

10. 사후관리

- *ex) sns를 통한 농촌재능나눔 활동 공유 및 마을 관계자 피드백 등*
-
-
-

《붙임 4》 **예산편성 기준표**

예산항목	비 목	기 준
사업진행비		o 사업진행비 편성 기준 - 비목 기준, 규정 및 사용한도액을 준수하여 편성 ※ 예시) 단가*수량*횟수=금액, 개략적 목표인원수 등도 기재 - 사업운영 과정에서 중간평가 및 모니터링 결과에 따라 예산 조정 지원가능 **※동아리(팀) : 활동과 관련 없는 운영비, 기부, 기자재 구입비 사용 불가** **※대학 : 각종 인건비, 사례비, 수당 성격비용, 기관·단체 고유 업무에 소요되는 운영비, 직접비, 자산성격의 물품구입 등 사용 불가** **o 회당 총 지출액이 100만원을 초과하는 경우 비교견적서 필수 첨부** **o 회당 총 지출액이 200만원을 초과하는 경우 표준계약서 필수 첨부(공급자가 개인인 경우 포함)**
	인 쇄 비	o 사업수행에 필요한 책자, 팜플렛 등 제작비용 ※ 견본사진 및 전체 납품사진 첨부
	인 건 비	**o 지출 불가** **- 강사료, 원고료, 수당, 1인 교통비 등 불가**
	보 험 비	o 국내 여행자보험 가입 필수 - 활동 전 반드시 가입 - 참여 동아리 팀원 전체 가입
	홍 보 비	**o 티셔츠 제작비 지출 필수(팀당 250,000원 이내)** (*대학특성화마을 및 한의학 의료 활동 등 별도의 유니폼을 착용하는 경우 제외) o 사업 홍보 목적에 한하여 제작 o 각 동아리팀 동일 디자인 제작
	식 비	o 사업운영 시 식다과비 지출 **(식사비와 간식비 반드시 별개로 지출)** **o 1인 1식 12,000원 ※ 전체 사업비의 20% 미만** o 카드 사용 원칙 ※ 식대 지출은 지출결의서 작성 시 반드시 명단(성명, 소속 연락처) 첨부 o 활동시간이 1일 8시간 이상일 경우 : 1일 2식 이내 (1박 이상 연속 활동 시, 2일 차부터 하루 8시간 이상 활동하는 경우 3식 가능) **o 수혜자에게 식사, 간식 지급 불가** **o 사진 필수**
	간 식 비	o 사업운영 시 식다과비 지출 **※ 전체 사업비의 20% 미만** **o 1인 1식 5,000원** o 카드 사용 원칙 ※ 식대 지출은 지출결의서 작성 시 반드시 명단(성명, 서명, 날짜) 첨부 **o 사진 필수**
	숙 박 비	o 국내 숙박비 1박 기준 **- 2인1실 기준 70,000원** **- 참여자 명단 작성 필수** o 다수인 참석 행사 시에는 공동숙소 등을 활용하여 숙박비 절감 노력 ※ 사업수행을 위한 출장 시 부득이 한 경우 숙박비 실비처리 가능
	교 통 비	o 실지지급원칙(영수증 등 증빙서류 첨부 필수) ※ 승용차 이용 시 유류비는 네이버 길찾기 유류비 기준 집행 **※ 전체 사업비의 20% 미만**

예산항목	비 목	기 준
	소 모 품 구 입 비	o 사업수행에 필요한 각종 물품, 사무용품 구입 - 복사용지, 문구류, 명찰 등 **※ 물품관리법에 의거 1년 이상 사용가능한 자산성 물품 구매 불가** **(바지, 장화, 모든 의류, 의료기기, 사다리 등)**
	재 료 비	o 사업수행에 필요한 소모성 재료비 등
	제세공과금	o **사업수행에 필요한 OTP 발급,** 운반비(택배비 포함), 우편요금, 송금 수수료, 각종 수수료 등
운영비	o 동아리(팀) 전체 사업비 4,000,000원 중 5% 이내 200,000원 이내 운영비 사용 o 대학특성화마을 전체 사업비 30,000,000원 중 5% 이내 1,500,000 이내 운영비 사용 o 반드시 사업목적에 맞게 편성되어야 하며, 사업과 상관없는 단순 직원격려 및 내부회의, 통상적인 식사비 등으로 집행 불가	
	간담회 및 회 의 비	o 사업수행에 필요한 회의, 간담회 행사 등 내부인 및 외부인이 참석하는 행사에 필요한 식비 - 식비 및 다과 집행 시 반드시 참석자 명단 첨부(성명, 소속, 서명 등) - 집행목적, 일시, 장소, 집행대상(인원) 기재, **회의록 작성 필수** - 사업에 관련이 있는 증빙자료 및 현장사진 등 첨부 필수 - 카드결제 원칙(참석자에게 식비 등 지급 불가) **※ 식 비 : 1식 12,000원**

. 끝.

농촌재능나눔 대학 · 대학생동아리(팀) 활동지원사업 예산편성 및 회계처리

□ **지원금 사용 기본원칙**

- **예산은 사업 활동 기간 내 사용 가능**
- **사업예산은 본 사업을 위한 전용 계좌를 통해 지급·사용 원칙**
  - **대학 : 법인 명의, 동아리 : 동아리 대표 명의의 전용 계좌**
- **사업비 지출은 국고보조금 전용카드로만 집행 가능**
  ※ 현금 지출 지양, 선 결제 후 정산 집행 불가(부득이한 경우만 인정)

□ **예산편성 원칙**

- **실행 가능한 예산 편성**
  - 예산은 활동 지원 사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성
    ※실질 소요예산 수립
  - 예산 비목은 식비, 숙박비, 교통비, 재료비, 보험료 등 봉사활동에 직접 소요되는 봉사활동비와 운영비로 구분하여 편성
- **지출증빙 가능한 예산 편성**
  - 활동 회차별 예산 집행 내용을 증빙할 수 있는 증빙서류를 e나라도움 시스템에 등록
  - 회의비 지출 시 지출내역과 참석자 명단, 회의록 필수(※ 증빙불가 시 환수예정)
  - 영수증은 원본(불가피한 경우 사본)은 반드시 제공한 양식에 4개 모서리를 부착하고, 기타 증빙 자료 또한 반드시 제출

□ **포괄적인 예산편성 지양**

- **각 사업(프로그램) 내용에 따라 비목별 구체적인 산출근거 제시**
- **구체적인 사용 목적이 나타나지 않은 예산은 편성 불가**
  ※ 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거(단가×수량×횟수=금액)를 제시

□ **사업과 직접 관련이 없는 예산편성 불가**

- **예산은 사업과 직접 관련이 없는 단체운영 기본경비 등 편성 불가**
- **예산은 기부금 또는 기자재 및 비품성 재료 구입 편성 불가**

□ **사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성**

- **예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며, 운영비는 활동 준비 및 평가 회의비, 우편비, 은행 수수료 등 사용 가능**
- **회의비 경비 편성 시 사업수행에 직접적인 관련이 있는 경비로 편성**

《붙임 6》 서약서

서 약 서

본인은 농림축산식품부 주최, 한국농어촌공사 주관, 한국대학사회봉사협의회 시행의 **「2026년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업」** 공모에 참여한 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부 목적과 다르게 사용 또는, 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우, 보조금 관리에 관한 법률과 기타 회계 법령에 따라 보조금 교부 결정 취소, 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치에 따를 것이며, 본 공모와 관련된 서류제출, 심사, 선정 등에 대하여 귀사의 결정에 따를 것을 서약합니다.

2026년 월 일

ㅇ단 체 명	
ㅇ대 표 자	(인)

한국대학사회봉사협의회 회장 귀하

《붙임 7》 개인정보 수집·이용· 및 고유식별정보처리에 관한 동의서

개인정보 수집·이용 및 고유식별정보처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

농촌맞춤형봉사활동(농촌재능나눔) 대학·대학생 활동지원사업(이하, 농촌재능나눔사업) 신청·운영 및 사후 관리 관련하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 본인의 개인정보를 한국대학사회봉사협의회(이하 '대사협')에서 수집·이용에 관한 동의를 구합니다.

- ▫ 개인정보의 수집·이용 목적 : 농촌맞춤형봉사활동(농촌재능나눔) 대학·대학생 활동지원사업 신청·운영·홍보 및 사후 관리 등 사업 수행에 필요한 업무 처리
- ▫ 수집 방법 : 신청서 작성 및 기타 자료 제출
- ▫ 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 주소, 계좌정보, 소속학교, 학년, 전공, 1365 ID, 주민등록번호(보조금 집행 및 보험 가입에 한함), 활동 사진 및 영상(초상포함)
- ▫ 보유·이용기간 : 사업 종료 후 5년(「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 보존기관 경과 시 파기)

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

농촌재능나눔사업의 원활한 운영 및 사후 관리를 위하여, 「개인정보보호법」 제17조, 제22조에 따라 본인의 개인정보를 제3자 제공에 관한 동의를 구합니다.

- ▫ 개인정보를 제공받는 자 : 농림축산식품부, 한국농어촌공사, 1365자원봉사포털 및 본 사업 운영·평가·감사·보험업무 수행과 관련된 기관
- ▫ 개인정보를 제공 목적 : 농촌재능나눔사업 신청·운영·보험 및 기타 사업 운영에 필요한 업무 수행
- ▫ 제공할 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 계좌정보, 소속학교, 전공, 학년, 1365 ID, 주민등록번호(보조금 집행 및 보험가입에 한함), 활동 사진 및 영상(초상포함)
- ▫ 제공받는 자의 개인정보 보유, 이용기간 : 관련 법령에 따른 보존기간

3. 고유식별정보처리에 관한 사항

농촌재능나눔사업의 원활한 운영 및 사후 관리를 위하여, 「개인정보보호법」 제24조에 따라 본인의 고유식별정보처리에 대한 동의를 구합니다.

- ▫ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 보조금 집행 및 정산, 여행자보험 가입 등 사업 운영에 필요한 업무 수행
- ▫ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 성명, 주민등록번호(보조금 집행 및 보험 가입 대상자에 한함)
- ▫ 고유식별정보의 보유·이용기간 : 사업 종료 후 5년(「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 보존기관 경과 시 파기)

※ 본인은 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 필수 항목에 대한 동의를 거부할 경우 본 사업의 참여 및 보조금 지급이 제한될 수 있습니다.

4. 작성자 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의/미동의 자필 서명란

성 명	1. 수집·이용(필수)	2. 제공(필수)	3. 고유식별정보처리(필수)	서 명
	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	

2026년 월 일

한국대학사회봉사협의회 귀중