

[Microsoft] 생성형 AI 실무 활용

1일 7시간 | 250,000원

주요 내용

- 업무 목적에 맞는 문서 작성(보고서, 기안서 등)
- 프롬프트로 엑셀 함수 생성 및 데이터 정리
- 정부사업 공고문 핵심 추출

추천 직무

- 생성형 AI 활용 경험이 부족하거나 실무에 AI 적용을 희망하는 초급자

세부 내용

교과목	단원	세부내용
AI 리터러시 및 보안 가이드	오리엔테이션	- 생성형 AI(3rd Party, SaaS) 툴 소개 - 보안 및 윤리 가이드라인 학습
회의록 자동화	스마트한 회의록 작성 및 AI 요약 활용	- 클로바노트/ChatGPT 활용 음성 기록의 텍스트 변환(STT) - 화자 분리 실습 - 핵심 요약 및 To-Do 리스트 추출을 통한 공유용 회의록 완성
지능형 정보 수집 및 문서 변환	업무목적에 맞는 자료수집 및 문서 변환	- 시장 통계 및 경쟁사 동향 심층 검색 - 수집된 자료를 업무 목적별 양식으로 즉시 변환
AI 데이터 분석	엑셀에서 AI와 대화하며 업무 자동화하기	- 자연어 기반 엑셀 함수 처리 - API를 활용한 대량의 고객 리뷰 감성 분석 및 자동 분류 실습
비즈니스 커뮤니케이션	TPO에 맞는 보도자료 및 이메일 작성	- 상황별 공문 및 이메일 초안 작성 - 글로벌 소통을 위한 영문 메일 교정 - 원어민 수준의 보도자료/강연 요청서 작성
AI 기반 비주얼 보고서 제작	텍스트 한 줄로 사업보고서 PPT 생성	- 긴 문서의 핵심 내용 추출 및 슬라이드 가이드라인 구성 - 개요 기반의 디자인-이미지 포함 프레젠테이션 초안 제작
정부사업 분석 및 전략 수립	정부사업 공고문 1분 만에 핵심 파악하기	- 공고문 내 필수 자격 및 지원 금액 등 핵심 정보 추출 - 커스텀 인스트럭션을 활용한 분석 템플릿 최적화 및 시뮬레이션
종합 실습 및 실무 적용	프로젝트	- 현업 적용 희망 주제 선정 및 단계별 가이드 실습 - 개인 업무 맞춤형 데이터/프롬프트 수정 - 1:1 밀착 코칭, 결과 공유 및 Q&A