

2026년 제3회 한국양성평등교육진흥원 신규직원 채용공고

한국양성평등교육진흥원은 「양성평등기본법」에 의거 설립된 성평등 가족부 산하 기타공공기관입니다. 국내·외 성평등 교육 및 진흥을 선도할 유능한 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 7일 한국양성평등교육진흥원장



1. 채용개요

□ 채용분야 및 인원

연번	채용분야	채용인원	근무지역	고용형태	계약기간
1	교육사업	1명	본원 (서울)	기간제계약직 (육아휴직 대체)	채용시 ~ '27. 2. 28.
2	위탁사업A	1명	본원 (서울)	기간제계약직 (육아휴직 대체)	채용시 ~ '27. 2. 28.
3	위탁사업B	2명	본원 (서울)	기간제계약직	채용시 ~ '26. 12. 31.
4	체험형 청년인턴A	4명	본원 (서울)	기간제계약직 (체험형 청년인턴)	채용시 ~ '26. 11. 30.
5	체험형 청년인턴B	2명	고양캠퍼스 (고양)	기간제계약직 (체험형 청년인턴)	채용시 ~ '26. 11. 30.
6	체험형 청년인턴C	1명	고양캠퍼스 (고양)	기간제계약직 (체험형 청년인턴)	채용시 ~ '26. 11. 30.

※ 채용분야별로 중복으로 지원할 수 없음(중복지원 시 무효 처리)

※ 인력운영 등 내부 사정에 따라 근무지 변동 가능

□ 채용분야별 직무내용

연번	채용분야	직무내용
1	교육사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육사업 운영 및 지원 - 성평등 문화확산 관련 사업 운영·관리 - 콘텐츠 개발, 홍보 및 기타 행정업무
2	위탁사업A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁사업 운영 및 지원 - 성평등 문화확산 관련 사업 운영·관리 - 콘텐츠 개발, 홍보 및 기타 행정업무 * (위탁사업) 아동·청소년 온라인 성착취 예방교육 콘텐츠 개발 사업
3	위탁사업B	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁사업 운영 및 지원 - 성평등 문화확산 관련 사업 운영·관리 - 사업 모니터링 및 기타 행정업무 * (위탁사업) 여성인재풀 확충 사업, 성평등 조직문화 조성 사업
4	체험형 청년인턴A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 업무보조 및 자료관리 ○ 교육운영 및 행정업무 지원
5	체험형 청년인턴B	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 업무보조 및 자료관리 ○ 교육운영 및 행정업무 지원
6	체험형 청년인턴C	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 업무보조 및 자료관리 ○ 학예업무(소장품 등록, 관리) 및 행정업무 지원

2. 근무조건

구 분	계약내용
급여수준	○ 진흥원 내부 규정 및 위탁사업 기준에 따름
근로조건	○ 주 5일(1일 8시간) 근무, 4대 보험 등

3. 응시자격

□ 기본요건

구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령 제한 없음(단, 공고일 기준 진흥원 정년인 만 60세 미만인 자) * 체험형 청년인턴의 경우 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 연령제한
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 결격사유에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 피성년후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 「다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> · 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 · 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 · 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 - 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> · 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 · 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 · 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 · 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 · 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 - 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 - 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 않은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

□ 채용분야별 임용 자격기준

채용분야	구분	임용 자격기준
1, 2	기간제계약직 (육아휴직 대체)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사이상의 학위를 가진 자로 진흥원의 업무수행이 가능하다고 판단되는 자 ○ 국가공무원 8급 이상의 직에 근무한 자
3	기간제계약직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2년제 대학을 졸업하고 관련분야에 2년 이상 근무한 자 ○ 고등학교를 졸업하고 관련분야에 4년 이상 근무한 자 ○ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
4, 5, 6	기간제계약직 (체험형 청년인턴)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 15세 이상 만 34세 이하 청년(임용일 기준) <ul style="list-style-type: none"> ※ 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조 “청년”기준 ※ 다만, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 의거 제대군인(사회복무요원 포함) 및 「병역법」 제74조의2에 의거 승선근무예비역, 보충역(사회복무요원 제외) 또는 대체복무요원 복무를 마친 사람은 응시연령 상한을 다음과 같이 연장 <ul style="list-style-type: none"> - 복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세

※ 임용 자격기준 확인을 위해 입사지원시 학력 정보 수집(채용분야 1, 2, 3에 한함)

□ 공통 우대사항

구분	관련 근거	가산비율
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 	관련 법령에 따라 전형별 만점의 5~10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	전형별 만점의 5%

- ※ 상기 우대사항 중 2개 이상의 우대조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
- ※ 취업지원 대상자는 관계 법령에 따라 해당 분야의 채용 예정 인원이 3인 이하일 경우 가점을 부여하지 않음 (단, 응시자 수가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에는 그러하지 아니하며, 동점자 순위 결정시 우대)
- ※ 취업지원 대상자만을 대상으로 하는 제한경쟁 채용 시 취업지원 가산점 적용
- ※ 「국가유공자법」 제31조제2항에 따라 취업지원대상자의 원점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나, 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점하지 않음

4. 채용절차

전형절차	주요내용	합격배수
채용공고	○ 진흥원 홈페이지를 포함한 2곳 이상에 14일 이상 공고 - 사람인 채용시스템, 진흥원 홈페이지, 알리오 등	-
접수방법	○ 채용시스템 온라인 접수 (주소 : http://kigepe.applyin.co.kr)	-
1차 전형 (서류)	채용분야 1, 2, 3 ○ 직무수행능력, 조직적합성, 직무수행계획 평가 후 위원별 종합점수를 산술평균하여 산정한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점자 순으로 선발	분야별 5배수 이내
	채용분야 4, 5, 6 ○ 직무수행능력, 조직적합성, 발전가능성 평가 후 위원별 종합점수를 산술평균하여 산정한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점자 순으로 선발	
2차 전형 (면접)	공통 ○ 조직이해 능력, 문제해결 능력, 의사소통 능력, 변화 및 혁신 능력, 업무 전문성 평가 후 위원별 종합점수의 최고점과 최저점을 제외한 산술평균 점수가 85점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점자 순으로 선발. 다만 최저 또는 최고점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외함.	분야별 1배수 이내
3차 전형	○ 적격여부심사	-

※ 장애인 응시자에 한하여 면접전형 단계 시 편의제공 신청이 가능하며, 서류전형 합격자 대상으로 별도 안내 예정

※ 동점자 발생 시 내부규정에 따라 처리

5. 응시원서 접수

접수기간 : 2026. 4. 7.(화) ~ 2026. 4. 22.(수), 10:00까지

접수방법 : 인터넷 접수(<https://kigepe.applyin.co.kr>)

※ 우편, 방문, 이메일 접수 불가

제출서류

제출시기	내 용
입사지원서	○ 온라인 입사지원서 * 온라인 입사지원서 외 별도 제출서류 없음
면접전형 당일	○ 본인확인 신분증 : 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서, 운전면허증, 기간만료 전 여권(신여권의 경우 여권정보증명서 포함) 중 1종 / *본인확인을 위해 신분증을 지참해야 함 ○ 우대사항 관련 증빙 서류 : 취업지원 대상자 증명서, 장애인증명서 ○ 학력 관련 증빙 서류(채용분야 1, 2, 3에 한함) : 학위별 졸업증명서, 성적증명서 * 고졸자(대학재학 중인자 포함)의 경우, 고등학교 졸업증명서 제출 ○ 경력사항 관련 증빙 서류(채용분야 1, 2, 3에 한함) : 경력(재직)증명서, 4대 보험 자격득실 이력확인서(1종) *경력사항 관련 증빙 서류는 입사지원서에 기재한 경력 사항 모두 제출 필요 ○ 청년여부 관련 증빙 서류(채용분야 4, 5, 6에 한함) : 주민등록초본 *남자의 경우 병역사항을 포함하여 발급
입용시	○ 최종 입용에 필요한 기타 증빙서류 등은 면접전형 합격자에 한해 별도 안내

※ 온라인 입사지원서 작성시 반드시 채용공고문 및 입사지원서 작성요령 사전 숙지 필요

※ 면접전형 당일 제출하는 증빙자료는 본인 확인, 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인을 위해 활용되며, 개인 신상에 관한 사항은 면접전형 위원에게 제공되지 않음

□ 입사지원서 작성 및 제출 시 유의사항

- 모집분야별 중복접수가 불가하며, 중복접수 시 무효 처리
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족사항, 출신지역, 성별 등 채용 과정에서 편견이 개입될 수 있는 내용 작성 시 불이익을 받을 수 있음

<블라인드 채용 안내 >

- (1) 입사지원서에 주민등록상 주소, 생년월일, 성별, 증명사진 입력란 없음
- (2) 면접전형 대상자에 한하여 추가 제출서류 별도 안내 예정
- (3) 각종 증빙서류는 본인 확인, 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인을 위해 활용
- (4) 입사지원서의 각종 항목에 지원자의 학교명, 가족관계, 출신지역, 성별, 연령, 혼인여부, 종교, 재산, 신체적 요건 등 불필요한 사항을 직·간접적으로 노출 금지

- 입사지원서 기재 사항은 추가 제출 서류로 증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙 가능 여부를 확인하여 증빙이 불가능할 경우에는 기재하지 않아야 함
- 채용공고문 및 지원서 작성 안내자료 미숙지 등에 따른 기재 착오, 미비, 누락 및 증빙서류 미제출 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 필요시 응시자가 제출한 서류의 진위 여부에 대하여 진흥원이 발급기관에 확인할 수 있음
- 취업지원 대상자는 증명서 상의 가점비율을 정확하게 확인하여 기재하여야 하며, 가점비율 오기·누락 등에 대한 책임은 본인에게 있음
- 지원자격 및 우대사항은 채용 공고일을 기준으로 함. 다만 청년인턴 분야는 임용일 기준으로 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 '청년' 기준을 충족하여야 함
- 응시원서에 e-mail과 휴대전화 번호를 반드시 기재 바람

6. 채용 일정

구분	주요 내용	일정
채용 모집공고	○ 진흥원 홈페이지, 알리오 등 공고	4월 7일(화)
응시원서 접수	○ 채용시스템 온라인 접수	4월 7일(화) ~ 4월 22일(수), 오전 10시
서류전형 합격자 발표	○ 진흥원 홈페이지, 개별 통보	5월 7일(목)
면접전형	○ 서류전형 합격자에 한함	5월 13일(수) ~ 5월 15일(금)
면접전형 합격자 발표	○ 진흥원 홈페이지, 개별 통보	5월 21일(목)
적격여부 심사	○ 적격여부심사, 경력사항 등 확인	5월 21일(목) ~ 6월 1일(월)
임용 예정일	○ 인사발령	6월 1일(월)

※ 상기 일정은 원내 사정에 따라 변경 가능하며 변경 시 홈페이지에 안내

※ 입사일(임용 예정일) 준수 필요

7. 기타사항

- 채용분야에 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음
 - 허위 경력 기재 등 채용 부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁금지법」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 쉰 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
 - 채용비위 피해자 구제를 위한 이의신청은 면접전형 합격자 발표일로부터 15일간 접수
 - 지원자 정보 누락, 채용시험·채용절차와 무관한 문의 및 질의사항 등, 개인 정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사유에 해당
 - 이의신청서 양식은 면접전형 합격자 발표일에 홈페이지에 게시되며, 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일(insa@kigepe.or.kr)로 제출
 - 예비합격자는 면접전형 합격자의 입사 포기·결격사유 확인·중도 퇴사 등 사유 발생 시 예비합격 순위에 따라 개별 연락 후 임용하며, 예비합격 자격은 면접전형 합격자 발표일로부터 3개월간 유효함. 면접전형 합격자 발표 시 대상자에게 예비순위를 고지함
 - 최종 합격자라도 본원 규정에 따라 채용 결격사유가 발견될 경우에 합격 및 임용을 취소함
 - 제출서류의 반환
 - 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후부터 90일 이내 응시자가 요청할 수 있음. 반환 청구서 접수 후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환함
 - * 우리원은 채용서류 반환 청구에 대비하여 2026. 8. 19.까지 서류를 보관하며, 이후 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기할 예정입니다.
- < 채용서류 반환 신청 방법 >**

 - (신청방법) 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일(insa@kigepe.or.kr) 제출
 - * 임용자는 서류반환이 제외되며, 별첨 ‘채용서류 반환청구서’ 서식 사용
 - (반환서류) 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
 - (반환기간) 반환요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택1)
 - (기타사항) 채용서류 반환 소요비용은 진흥원에서 부담 예정
- 본 채용계획은 진흥원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 및 개별 통보함
 - 문의처(채용절차 및 제출서류 관련)
 - 한국양성평등교육진흥원 기획조정부 인사담당(02-3156-6043, 6044, 6045)