



2026 하반기
BMW Financial Services Korea
인턴십 프로그램

지원기간: 26.05.08 (금) – 26.05.25 (월)

WHO WE ARE

BMW Financial Services Korea는 BMW, MINI, Rolls-Royce 및 BMW Motorrad 브랜드를 통한 자동차 및 모터바이크의 세계 최고의 프리미엄 제조업체이자 프리미엄 금융 및 모빌리티 서비스를 제공하는 업체입니다.

OPEN JOB POSITIONS & APPLY LINK

	Marketing & CRM	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅 웹사이트 관리 지원 및 시장 조사 진행 CRM 고객 캠페인 운영 및 관련 문서 작성 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	Remarketing	<ul style="list-style-type: none"> 중고차 비즈니스 프로세스 업무 지원 반납 차량 시스템 관련 프로세스 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	Product Management	<ul style="list-style-type: none"> Management Report 관련 업무 지원 내부 시스템 등록, 관리, 테스트 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	Customer Interaction Center Operation	<ul style="list-style-type: none"> 장기 렌트 사업 관련 운영 업무 전반의 지원 팀의 기타 보고 및 행정 업무 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	IT (시스템 운영)	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 운영 지원 업무 전반 수행 문서 작성, IT 감사 등 팀 관련 활동 서포트 	상세 보기 및 지원 링크	
	IT (AI 프로젝트)	<ul style="list-style-type: none"> AI 모델 관련 프로젝트 전반의 지원 현업 부서 지원 및 팀 관련 활동 서포트 	상세 보기 및 지원 링크	
	Purchasing & VM	<ul style="list-style-type: none"> 구매 관련 현업자 문의 응대 및 관련 업무 지원 매뉴얼 업데이트 등 행정 업무 전반 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	Controlling	<ul style="list-style-type: none"> 회사 주요 성과지표 업데이트 및 취합, 보고서 작성 Controlling 팀의 업무 전반의 지원 	상세 보기 및 지원 링크	면접 시 엑셀test 진행
	Compliance	<ul style="list-style-type: none"> 회사의 인감 관리, 업무 관련 번역 진행 Legal & Compliance 업무 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	Risk Management	<ul style="list-style-type: none"> 운영 리스크 관리 업무 전반의 지원 부서 운영을 위한 오퍼레이션 업무 지원 	상세 보기 및 지원 링크	
	Human Resources	<ul style="list-style-type: none"> 채용, 교육, 사내 행사 및 콘텐츠 제작 지원 인사 데이터 관리 및 HR 운영 업무 지원 	상세 보기 및 지원 링크	포트폴리오 제출 필수

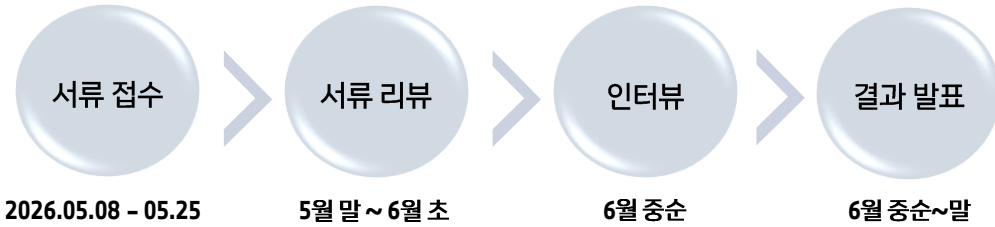
WHO WE ARE LOOKING FOR

- 자동차 금융 산업에서 새로운 경험을 쌓고 싶으신 분을 찾습니다.
- 원활한 영어 커뮤니케이션 스킬을 갖고 계신 분을 찾습니다.
- 적극적인 업무 태도와 열정을 지니신 분을 찾습니다.
- 국내/외 4년제 대학 재학생/휴학생/졸업 예정이신 분 또는 이에 상응하는 자격을 지니신 분을 찾습니다.

HOW TO APPLY

1. 지원을 희망하는 포지션의 지원 링크에 접속 후, 상세한 업무 내용 및 자격 조건을 확인해주세요.
2. 공통 제출 서류: **국문이력서, 영문이력서, 국문 자기소개서** (모두 자유 양식)
3. 추가 제출 서류
-Human Resources: 포트폴리오 제출(필수)
지원자 본인이 직접 만든 사내/외 행사 및 홍보 포스터, 카드뉴스, 뉴스레터, PPT, 숏폼 콘텐츠, 기타 영상 콘텐츠 등을 1개의 파일로 만들어 함께 업로드해주세요.
4. 자세한 지원 방법은 첨부한 'How to apply at BMW Group Career_SF Korea' 파일을 참고하여 주시기 바랍니다.

RECRUITING PROCESS



- 인턴 근무 기간은 2026.07.01 - 2026.12.31 입니다.
- 해당 일정은 내부 사정으로 인해 변경될 수 있습니다.
- 채용 직무 별 면접 일정이 상이함에 따라 전형 안내 메일은 순차적으로 발송됩니다.
- 인터뷰 대상자에 한해 Controlling 팀은 엑셀 test가 진행됩니다.

WORK CONDITION

- Location: 서울시 중구 퇴계로 100 스테이트타워남산
- Working Time: 주 5일 09:00 - 18:00 (월-금)
- Salary: 월 2,340,000원 (식대 200,000원 포함)
- 자율좌석제와 재택근무제 (주 1~2회) 시행으로 업무에 집중할 수 있습니다.
- 매월 1회, 4시간 일찍 퇴근하여 가족과 함께하는 Family Day가 있습니다.

기타사항

- 국가 보호 대상자 및 장애인은 관계 법령에 의거하여 우대합니다.
- 지원서 기재 사항이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 서류의 반환 :
당사는 채용 서류를 온라인으로 접수 받고 있습니다. 다만, 온라인 접수가 불가능하여 부득이하게 오프라인으로 접수한 경우에는 '채용 절차의 공정성에 관한 법률 제11조'에 의거 반환을 청구하실 수 있으며, 이는 본인 확인 절차를 거쳐 제출 서류를 반환하여 드리오니 참고 바랍니다.
- 기타 문의사항은 recruit-sf@bmw.co.kr 로 문의 주시기 바랍니다.

START YOUR JOURNEY WITH US AND TURN POTENTIAL INTO IMPACT.

