

# 국민연금나눔재단 신규직원 채용공고

국민연금나눔재단은 국민연금제도에 기반한 사회적 가치를 실현하기 위해 설립된 비영리 법인으로서 직무능력 중심의 블라인드 채용 방식으로 창의적이고 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 8일

국민연금나눔재단 이사장

## 1. 채용 분야 및 인원

구분	채용 직급	채용 직위	채용 인원	고용 형태	직무내용	비고
합계			1명			
사업운영팀	5급	대리	1명	정규직	◦ 재단 주요 목적사업 추진 업무 (국민연금 미래세대, 가입자, 수급자 지원사업 등)	

## 2. 응시 자격

### ○ 공통 사항

1. 거주지, 성별 제한 없음
2. 남자의 경우 병역을 마친 사람 또는 면제된 사람
3. 18세 이상 정년(60세)을 초과하지 않는 자(계약직 제외)
4. 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자
5. 재단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계처분으로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 징계처분으로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자

○ 자격요건

구분	채용 직급	채용 직위	자격 기준
사업운영팀	5급	대리	1. 사회복지 관련 기관 또는 임용예정부서 관련 업무 분야에서 2년 이상 근무한 자 2. 국가 또는 지방공무원 8급직 이상에 재직한 자 3. 국가 또는 지방공무원 9급에 2년 이상 재직한 자 4. 공공기관 또는 정부투자기관에서 5급 상당직으로 재직한 자 5. 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

○ 가점 사항

구분	요건	가점	
		서류심사	면접심사
취업지원 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자로 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있는 자	만점의 5%	만점의 5%
장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조(장애인의 기준)에 해당하는 자로서 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있는 자	만점의 5%	만점의 5%
재단 기간제 근속자	국민연금나눔재단 기간제 근속자로서 접수 마감일 기준 근속 중인 자	6개월 이상 만점의 3% 12개월 이상 만점의 5%	없음

### 3. 근무조건

구분	채용 직급	채용 직위	채용 인원	고용 형태	근무 기간	보수 기준	근무지
사업운영팀	5급	대리	1명	정규직	임용일~정년 (수습 평가 후 정규직 임용 주 5일월~금, 1일 8시간 휴게시간 1시간 제외)	기본연봉 28백만원~50백만원 기본연봉 외 급여직급 보좌비 가족수당 정액 급상비 명절휴가비 상여금 복리후생비	전북 전주시

※ 기본연봉 호봉책정은 「2026년 서울시사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인」 참고

## 4. 채용 일정

구분	일정	비고
채용공고	2026. 5. 8.(금)~5. 22.(금)	○ 재단 홈페이지 외
응시원서 접수	2026. 5. 11.(월)~5. 22.(금)	○ 인사담당자 이메일 접수 ( <a href="mailto:thanks@npf.or.kr">thanks@npf.or.kr</a> )
서류심사	2026. 5. 26.(화)~5. 27.(수)	
1차 서류합격자 발표	<b>2026. 5. 29.(금)</b>	○ 재단 홈페이지
면접시험	2026. 6. 9.(화)	○ 장소 : 전주(국민연금공단 국민누리관)
최종합격자 발표	<b>2026. 6. 10.(수)</b>	○ 재단 홈페이지
임용예정자 등록	2026. 6. 11.(목)~6. 12.(금)	○ 국민연금나눔재단 인사담당자 제출
임용(예정)일	<b>2026. 6. 15.(월)</b>	○ 임용 시 근무일 변경 불가

※ 재단 사정에 따라 일정은 변동될 수 있음

## 5. 전형 절차 및 방식

- 채용 방식: 블라인드 채용
- 전형 방식

구분	내용	비고
1차 서류전형	접수방법	○ 이메일 접수
	심사기준	○ 서류심사 평가표에 가점을 반영하여 전체 위원 평균 점수 60점 이상자 중 고득점자순으로 선발 ※ 선발 배수를 초과하는 동점자 발생 시, 모두 합격 처리하는 것을 원칙으로 함
	평가방법	○ 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서 평가
	선발인원	○ 채용 예정 인원의 5배수
2차 면접전형	심사기준	○ 면접심사 평가표에 가점을 반영하여 전체 위원 평균 점수 70점 이상자 중 고득점자순으로 선발
	평가방법	○ 자기개발 능력, 문제해결 능력, 전문지식 응용능력, 창의력 등 종합적으로 평가
	선발인원	○ 채용 예정 인원의 1배수 ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## 6. 원서접수 및 서류제출

○ 접수기간: 2026. 5. 11.(월) ~ 22.(금) 18:00까지

※ 마감 시간 이후 수정 및 추가제출 불가

○ 접수방법: 이메일(thanks@npf.or.kr) 접수

○ 제출서류

구분	제출서류 목록	제출대상	제출방법
응시서류	1. 입사지원서	공통	이메일
	2. 경력 기술서	해당자	
	3. 직무수행계획서	공통	
	4. 개인정보 수집활용 동의서	공통	
	5. 가점 사항 증빙서류	해당자	
면접시험	1. 주민등록초본(병역사항 기재)	공통	면접시험 당일 제출 (주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리)
	2. 관련분야 경력증명서 및 재직증명서	공통	
	3. 건강보험자격득실확인서	공통	
	4. 자격증	해당자	
	5. 취업지원대상자 증명서	해당자	
최종합격	1. 공무원 채용 신체검사서 1부	공통	임용예정자 등록 기간 직접 제출 (주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리)
	2. 주민등록등본 1부	공통	
	3. 주민등록초본(병역사항 기재) 1부	공통	
	4. 가족관계증명서 1부	공통	
	5. 사진 반명함판 1매	공통	

본 재단은 직무능력중심 블라인드 채용으로 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교, 특정 기관 또는 학교 등에서 사용하는 이메일 계정 사용 등)를 받지 않으나 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료를 요청할 수 있습니다.

다만, 증빙을 위한 자료는 면접위원 등에게 제공하지 않습니다. 단, 면접시험 시 입사지원서 내용과 증빙서류가 다를 때에는 채용 과정에서 탈락하오니 서류 작성 시 틀림없이 해주시길 바랍니다.

## 7. 경력인정 방법

구분	인정 방법
경력인정 기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 인사규정 [별표 2] 경력환산 기준표 준용</li> <li>○ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 또는 재직증명서상 근무기간이 명시된 경우, 건강보험자격득실확인서와 근무기간이 일치한 경력에 한하여 인정</li> <li>○ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력 일부 인정</li> <li>○ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정</li> <li>○ 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출</li> <li>※ 최종 합격하여 임용 시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유를 발급받아 공증하여 제출하여야 기재 사항을 인정</li> <li>* 아포스티유 : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해 발급 받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류</li> </ul>
경력증명서 또는 재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 경력증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공고일 기준 1년 이내 발급분에 한하여 인정</li> <li>② 발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처가 기재되어야 함 (※ 미기재 시 경력 불인정)</li> <li>③ 경력증명서 상 근무기간, 직위(직급)이 명시된 경우에 인정</li> </ul> </li> <li>□ 재직증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 현재 재직 중인 경우에 한하며, 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> <li>② 발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처가 기재되어야 함 (※ 미기재 시 경력 불인정)</li> <li>③ 재직증명서 상 근무기간, 직위(직급)이 명시된 경우에 인정하며, 경력기간은 접수 마감일 기준으로 산정함</li> <li>④ 퇴직한 회사의 재직증명서는 경력인정 불가함</li> </ul> </li> <li>□ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적 이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출하여야 함 (※ 미제출 시 경력 불인정)</li> <li>□ 제출 경력이 폐업회사인 경우, 다음의 서류로 경력증명서 대체 (※ ①, ②, ③ 모두 제출 필수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'</li> <li>② 소득금액증명서</li> <li>③ 관련분야 근무경력 증빙서류 (이전에 발급한 경력증명서, 근로약정서, 인사기록카드 등)</li> </ul> </li> </ul>
건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부24에서 출력 가능</li> <li>· 경력증명서 또는 재직증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험 가입 전체기간'을 포함하여 발급</li> <li>※ 건강보험자격득실확인서 미제출(미적용) 시 경력 인정 불가</li> </ul>

## 8. 기타 유의 사항

- 응시자격, 자격증 유효 여부, 가점사항 등과 관련된 사항은 공고(접수) 마감일('26. 5. 22.) 기준으로 판단합니다.
- 블라인드 채용이므로 지원서 등 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 접수는 접수마감 시간(2026. 5. 22.(금) 18:00)까지 접수가 완료된 때에만 유효합니다.
- 블라인드 채용에 따라 서류전형 시 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류 및 면접전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 지원서 기재 내용 및 증빙서류의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 응시자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 관련 서류를 미제출 할 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 의한 취업지원대상자는 전형과정에서 우대합니다.
- 합격자 발표 후 결격사유 조회, 신체검사 등에서 결격사유가 확인 되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 예비 합격자는 재단 운영상의 이유로 인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 해당자에게 개별 통보합니다.(예비합격자는 합격자 최초 임용일로부터 6개월까지 운영하되, 유효기간 이전에 동일한 분야의 채용이 실시되는 경우 그 임용일 전까지 운영)

- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 재단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.  
(임용일 전 퇴직처리 완료, 4대보험 자료 징구 예정)
- 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의해 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출 서류 반환을 청구할 수 있습니다.
- 채용 전형에 있어 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 등의 부정행위, 부정행위로 인해 채용에 합격한 사람 포함)은 해당 전형을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 채용 단계별 적격자가 없는 경우 선발 배수 미만으로 선발하거나 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 재단 내·외부 사정에 따라 일정은 변동될 수 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국민연금나눔재단 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때는 국민연금나눔재단의 해석에 따릅니다.
- 그 밖에 채용 전형 관련은 국민연금나눔재단 인사담당자에게 문의하시길 바랍니다. (thanks@npf.or.kr, 063-716-9513)