

공고 제2026 - 2호

## 햇사레과일조합공동사업법인(일반계약직)채용 공고

햇사레과일조합공동사업법인에서 함께 근무할 성실하고 참신한 인재를 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

- 아 래 -

### 1. 채용직종 및 인원

채용직종	근무지	인원	비고
기간제근로자 (일반계약직)	햇사레과일조합공동사업법인 (충북 음성군 감곡면 행군이길21)	1명	

### 2. 채용자격

- 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- 계약직직원 운영규정상 채용결격사유에 해당되지 않는 사람
- 남자의 경우 병역필자 또는 면제자
- 공고일 기준 이천시, 음성군 관내 거주자(주민등록상 주소지)를 대상으로 함.

### 3. 채용방법 및 절차

- 채용방법 : 전형채용
- 전형방법 : 서류전형(1차)→면접(2차)→신체검사(3차)→최종합격자 결정(개별통지)
- 합격자 발표
  - 서류심사 합격자에 한해 면접자 개별연락
  - 최종합격자는 유선으로 개별통지(근무시작 예정일 : '26년 6월 15일)

### 4. 급여수준 및 근로조건

- 급여수준 : 우리법인 계약직직원 운영규정에 의함
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(휴게시간 12:00~ 13:00) / 주5일 / 40시간
  - 연장근로시 규정에 의해 추가 근무수당 지급
- 근로계약기간 : 1년(연장가능)
- 주요업무 : 농산물 마케팅, 정책사업, 보조금 등 행정지원사업 가능한 사람  
(컴퓨터 활용 능력 -> 문서실무, 전산업무 등)

### 5. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2026. 05. 12.(화) ~ 2026. 05. 19.(화) (10:00~17:00)
- 접수방법 : 이메일(nh415094@naver.com) 또는 방문접수
- 접 수 처 : 충북 음성군 감곡면 행군이길21  
햇사레과일조합공동사업법인(☎ 043-881-2420)

6. 제출서류

채용지원 시 제출서류	면접합격자제출서류
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입사지원서 및 자기소개서 각 1부(당사 양식)</li> <li>▶ 지원자 서약서 1부(당사 양식)</li> <li>▶ 주민등록초본(남자는 병역사항이 기재된 것) 1부</li> <li>▶ 취업지원대상자증명서(보훈관서 발행) 1부.</li> <li>▶ 자격증·면허증 사본(해당자에 한함) 1부</li> <li>▶ 최종학력증명서(졸업증명서) 1부</li> <li>▶ 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부</li> <li>▶ 경력증명서(해당자에 한함) 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 채용건강진단서</li> <li>▶ 직원결격사유에 대한 본인 확인서</li> <li>▶ 개인정보 수집·이용·제공 동의서</li> </ul>

☞ 취업지원대상자증명서 및 경력증명서는 해당자에 한하여 제출

7. 부정청탁에 따른 불이익

청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있음

8. 기타 유의사항

- 가. 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 최종합격자라도 신체검사에서 불합격하거나 내규 상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 문의처 : 햇사레과일조합공동사업법인 ☎ 043) 881-2420

**채용서류 반환에 관한 고지**

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 햇사레과일조합공동사업법인 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표 이후 14일 이내까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 지원자가 우리 법인의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리법인에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리법인 팩스(043-881-2422) 또는(nh415094@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 우리 법인은 지원자의 반환 청구에 대비하여 채용 확정된 후 15일 이내까지 채용서류를 보관 하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026. 05. 11.



**햇사레과일조합공동사업법인 대표이사**