

대전국제개발협력센터 영프로페셔널(YP) 채용 모집 공고

대전국제개발협력센터에서는 2026년 하반기 KOICA 개발협력 사업수행기관 영프로페셔널(YP)를 다음과 같이 채용하오니 유능하고 역량 있는 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

1 채용분야 및 채용인원

채용분야	채용인원	지원 자격	우대사항
영프로페셔널	2	■ 접수 마감일 기준 만 19세 이상 만 34세 이하 대한민국 국적을 가진 미취업자 (단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장) ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함 - 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 37세 - 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 36세 - 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 35세 ■ KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자 ■ 사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능 ※ KOICA 영프로페셔널 사업 (유형 ①개발협력 사업수행기관 YP, ② KOICA 해외사무소/재외공관 YP) 유형별 각 1회에 한해 참여 가능(기재부 지침에 따라 매년 상이할 수 있음)	■ 사회배려층 우대 ※ 국가보훈대상자, 장애인, 고졸자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가정, 지방인재, 자립준비청년(舊보호종료아동) ■ KOICA ODA 자격증 보유자, 국제개발협력 및 ODA 관련 교육과정 수료자, 서포터즈 ■ 문서작성 및 OA 활용 능력 우수자 ■ SNS 운영 및 콘텐츠 제작 경험자 ■ 근무지로 출퇴근 가능한 자

2 담당업무 및 근무부서

채용분야	담당업무	근무부서
영프로페셔널	1. ODA 및 국제개발협력 홍보·콘텐츠 운영 2. 대학생 ODA 서포터즈 및 귀국인재 리크루터 운영 지원 3. 국제개발협력 교육 및 행사 운영 지원 4. 국제개발협력 사업 운영·행정 지원 5. 기타 센터 운영 지원	대전국제개발협력센터 (042-629-8161~2)

- 근무지 : 대전 대덕구 한남로 70, 한남대학교 경상대학 3층 050346호 대전국제개발협력센터

3 근무 조건

가. 계약 시기 : 2026년 11월 1일 예정

나. 계약 기간

채용분야	계약기간	비고
영프로페셔널	2026.11.01. ~ 2027.05.31.(7개월)	영프로페셔널 종료시점*까지 가능

* 영프로페셔널 종료시점 : 2027. 05. 31.

다. 보수

- 2026년 급여(2026.11.01.-12.31.) : KOICA 지원금 월 241만원(2026년 최저임금 및 청년도약수당 포함)
- 2027년 급여(2027.01.01.-05.31.) : KOICA 지원금 월 249만원(2027년 최저임금 및 청년도약수당 포함)

※ 4대보험 본인 부담금 포함

라. 근로시간, 휴일 및 휴가 : 한남대학교 산학협력단 직원 인사규정 적용

마. 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험) 의무가입

4 이력서 및 서류 제출방법

가. 서류 제출기간 : 2026.10.06.(화) 23:59 까지 / 이메일(djidcc@hnu.kr) 제출

나. 제출방법

- 이메일 제목 : [2026 하반기 YP] 김대전 제출서류
- 제출서류 배열순서 : 연번 순
- 파일제목 : 1. [김대전] 입사지원서(이력서)
2. [김대전] 자기소개서 등 이후 연번 순

제출서류 분류(압축 전)	이메일 첨부파일
 1. [김대전] 입사지원서(이력서)  2. [김대전] 자기소개서  3. [김대전] 개인정보 수집 및 이용 동의서  4. [김대전] 학위증명서  5. [김대전] 외국어 공인성적표  6. [김대전] 자격 및 면허  7. [김대전] 경력증명서  8. [김대전] 취업지원대상 증명서  9. [김대전] 장애인증명서  10. [김대전] 사회배려층 증명서	 [2026 하반기 YP] 김대전 제출서류

※ 제출서류는 지원 마감일 23:59까지 도착한 서류에 한하여 인정함.

※ 입사지원서(이력서)만 제출한 경우 불합격 처리하며, 제출기간 내 필수 제출서류를 제출하지 않은 경우에도 불합격 처리함.

※ 지원 시 주민등록번호 등 고유식별정보가 포함된 서류는 제출할 수 없음.(단, 운전면허증 제출 시 주민번호 뒷자리를 반드시 가린 후 제출)

- ※ 입사지원서에 기재한 **경력사항은 경력증명서 등 관련 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정함.**
 입사지원서에는 증빙서류 제출이 가능한 사항에 한하여 기재함.
 ※ 최종 합격자에 한하여 지원 시 제출한 서류의 원본을 제출하여야 함.

서류명	구분	비 고
1. 입사지원서(이력서)	필수	[별첨1] 양식 사용
2. 자기소개서		[별첨2] 양식 사용
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부		[별첨3] 양식 사용
4. 학위증명서(학사 이상) 각 1부	해당자 제출	외국 학위 취득자는 한글 번역본 첨부
5. 외국어 혹은 한국어 공인성적표 사본 1부		
6. 분야별(종목별), IT 관련, 면허 등 자격증 사본 각 1부		
7. 경력(재직)증명서 각 1부 - 근무부서, 직무, 근무기간(년, 월, 일 까지)이 구체적으로 기입되어야 함		
8. 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서		
9. 장애인 복지카드 사본(앞, 뒷면) 또는 장애인증명서 1부		
10. 사회배려층 우대 관련 증명서(지역 소재 대학 졸업증명서 등)		

5 전형방법 및 일정

구 분	전형방법	전형일시	합격자 발표	비 고
1단계	서류전형	2026. 10. 07.(수)	2026. 10. 12.(월)	개별통보 및 홈페이지 게시
2단계	면접전형	2026. 10. 14.(수)	2026. 10. 16.(금)	개별통보

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6 유의사항

- 가. 본인의 기재상 착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있으며, 입사지원서에 기재된 경력사항은 경력증명서 등 관련 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정함. 입사지원서의 모든 기재사항은 관련 증빙서류 제출이 가능한 사항에 한하여 기재함.
- 나. 합격자 통지 후 결격사유가 확인되거나 지원서류 등 기재된 내용이 허위로 판명될 경우, 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함.
- 다. 공고된 전형 관련 일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 유선 또는 홈페이지 등을 통해 안내함. 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음.
- 라. 제출된 서류는 채용 여부 확정된 이후, 미채용된 구직자 중 서류 반환을 희망하는 경우 180일 이내 반환 요구가 있을 시 절차에 따라 반환함.

마. 기타 자세한 사항은 대전국제개발협력센터(☎ 042-629-8161~2)으로 문의하시기 바랍니다.

대 전 국 제 개 발 협 력 센 터

[별첨1]

< 영프로페셔널 이력서 >

1. 인적사항			
지원구분	영프로페셔널	지원직무	
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
사회배려 증 항목	☐ 고졸자 ☐ 장애인 ☐ 저소득층 ☐ 국가보훈대상자 ☐ 지방인재 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가정 ☐ 자립준비청년(舊보호종료아동)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 어학사항			
* 직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.			
어학명	자격증명	취득점수	취득 일자

5. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.

6. 직무관련 기타 활동

* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하십시오.

(수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업·창작 등).

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

- ※ '경력'이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
- ※ '경험'이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미
- ※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[별첨2]

< 영프로페셔널 자기소개서 >

1. 우리회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.

2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.

**3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까?
당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을
하단에 기술해 주세요. (대인관계 능력 측정)**

**4. 현재까지 자신의 과거를 돌아켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고,
어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요. (문제해결능력 측정)**

[별첨3]

개발협력 영프로페셔널 사업 개인정보 수집·이용 동의서 (지원자용)

대전국제개발협력센터는 영프로페셔널 선발 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)

개인정보 항목	(필수) 이름, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 자기소개사항 (선택) 교육·자격·어학·경력·경험 등 기타 직무관련 활동 증빙
수집·이용 목적	1. 영프로페셔널 사업 및 행정 관리, 경비 정산, 교육 운영, 제반 업무 수행 2. 영프로페셔널 계약 종료 후 사후관리 및 취업여부 확인 3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	(불합격자) 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 [합격자] 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형을 진행할 수가 없고 추후 활동관리, 사후관리에 어려움이 있어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 민감정보 수집·이용 동의 (선택)

개인정보 항목	<u>장애인, 국가보훈대상자, 저소득층, 차상위계층, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁 가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) 여부</u>
수집·이용 목적	1. 영프로페셔널 본인 확인 및 지원서 기재 항목(우대사항) 사실 확인 2. 사업수행기관 공모 가점 항목(사회배려층) 확인 3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	(불합격자) 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 [합격자] 목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시에도 '사업수행기관 영프로페셔널' 사업에 지원할 수 있습니다. 단, 선발전형 우대 대상에서는 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026 년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한남대학교 산학협력단(대전국제개발협력센터)