

[에스원] 경영지원(노무사)

직무정의

- 급변하는 노사환경과 선진 사례를 반영한 노사관계 전략 수행을 통해 비즈니스에 집중할 수 있는 근무환경을 조성하고 노사의 동반성장을 지원하는 업무

수행업무

■ 노사관계 지원

- 노동조합 및 노사협의회 관련 업무를 지원합니다.
- 노사 간 원활한 소통과 협력을 위한 제반 사항을 기획하고 운영합니다.

■ 노동사건 대응

- 노동청 및 노동위원회에 접수된 사건에 대응합니다.
- 직장 내 괴롭힘 접수 사건에 대한 조사 및 처리 업무를 수행합니다.

■ 법률 자문 및 제도 대응

- 노동관계법령에 따른 법률 자문을 제공합니다.
- 노조법 개정안 및 하도급 이슈 등 노동환경 변화에 대응합니다.

커리어 비전

- 노동관계법령과 노사관계 전반에 대한 폭넓은 실무 경험을 쌓을 수 있으며 노무·인사 분야 전문가로 성장할 수 있습니다.

필요역량

- 공인노무사 자격을 보유하신 분
- 노동관계법령에 대한 높은 이해도를 바탕으로 노동사건 대응 및 법률 자문 경험을 보유하신 분
- 원활한 소통 능력과 설득/협상/조정 역량을 보유하신 분
- 변화하는 노동환경과 법령 개정에 능동적으로 대응할 수 있는 분