

한국핀테크지원센터 직원 채용 공고

◆ 핀테크 생태계 활성화로 대한민국 디지털금융의 혁신과 성장을 지원하는 한국핀테크지원센터에서 미래의 꿈과 비전을 펼칠 직원을 공개모집합니다.

2026. 09. 15.

사단법인 한국핀테크지원센터 이사장

1. 채용분야

채용분야	인원	주요업무	우대사항	지원요건
계약직	○명	○ 핀테크·AI 전문교육 운영 및 관리 - AI캠퍼스 등 정부지원 교육사업 운영 - 교육생 출결·학습·수료 관리 - 강사 및 교육 일정 관리 - 교육 만족도·VOC 분석 및 과정 개선 - 행정·결과보고 등 운영자료 작성 - 그 외 필요 업무	- 정부지원 교육사업 운영 경력 2년 이상 - 정부·공공기관 업무 경험자 - AI 도구 활용 및 데이터 분석 역량 보유자 - 어학능력 우수자 - 핀테크·AI 및 디지털금융 분야에 관심이 많은 자	경력 무관

2. 지원자격 및 공통사항

- 성별, 연령 제한 없음
- 「국가공무원법」 제33조 각 호 및 센터 내규상 결격 사유가 없는 자
- 남성인 경우 병역필 또는 면제자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 최종합격 후 2주 이내 입사 가능자

3. 공통 우대사항

- 채용 분야 관련 경력 및 자격증 소지자
- 금융 및 핀테크 분야 관련 경력 보유자
- 어학능력 우수자

4. 근무 조건

- 근무처 : 한국핀테크지원센터*

*서울시 마포구 마포대로 122 프론트원 11, 12층

- 고용형태

채용분야	고용형태	처우
계약직	- 계약기간 1년	- 센터 내규에 따름

- 보수 : 센터 내규에 따름(경력에 따른 연봉 협상 진행)

- 근무시간 : 주 5일(월~금요일) 40시간, 09:00~18:00

※ 센터 업무 성격상 시간 외 근무 및 휴일 근무 발생 가능(대체휴무 부여)

- 후생복지 : 4대 보험 가입 및 건강검진, 명절 상여금, 초과근무 수당, 야근식대 등

5. 전형 방법*

* 전형중 지원자의 직무역량 파악을 위한 과제 등이 추가될 수 있음

- 제1차 : 서류전형 (응시원서, 자기소개서, 증빙자료 서면심사)
- 제2차 : 실무면접 (서류전형 합격자를 대상으로 실시)
- 제3차 : 임원면접 (실무면접 합격자를 대상으로 실시)
- 제4차 : 채용검진 (최종 합격자를 대상으로 실시)
- 최종합격

※ 각 전형별 합격자에게 개별 통보

6. 전형일정

- 공고 기간 및 응시원서 접수 기간 : 공고일부터 ~ 2026.09.30.(수) 23:00
- 서류심사 및 서류전형 합격자 발표 : 개별 유선 통보
- 실무면접일정 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 안내
- 임원면접일정 : 실무면접 합격자에 한하여 개별 안내
- 최종합격자 발표 및 채용검진 : 임원면접 이후 개별 안내

※ 상기 일정은 공고 진행 과정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

- 접수방법 : 온라인접수

8. 제출서류(※ 제출서류를 하나의 PDF파일(3MB 이하)로 묶어서 제출)

- 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부(붙임 양식)
- 응시원서 1부(사진첨부, 붙임 양식)
- 자기소개서, 이력서 1부(자유양식)
- 증빙자료 각 1부(해당자)
 - 최종학력증명서 1부(해당자)
 - 대학 및 대학원 성적 증명서 1부(해당자)
 - 경력(재직)증명서 1부(해당자)
 - 자격증 사본 각 1부(해당자)
 - 기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료

9. 기타사항

- 심사와 관련된 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개로 합니다.
- 응시원서에는 연락처(휴대폰 등)를 기재하기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아갑니다.
- 최종 합격 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 계약체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국핀테크지원센터(☎02-6375-1514)로 문의하시기 바랍니다.

10. 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등에 의거하여, 제출한 서류 입사前 반환 요청 가능(단, 최종합격한 자, 채용관련 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 모두 파기합니다.)

<붙임> 1. 개인정보 수집·이용·제공동의서(양식) 1부.
2. 응시원서(양식) 1부. 끝.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 최근 근무경력을 기재
- ④ 자격·어학 : 해당자만 기재
- ⑤ 응시원서 접수시 사진등록용 사진파일(JPG) 사용 가능
- ⑥ 응시원서 기재사항 외 추가사항 등은 증빙자료로 제출
- ⑦ 붙임 1부터 4까지 통합하여 하나의 PDF 파일(3mb이하)로 제출

개인정보수집·이용·제공동의서

채용절차와 관련하여 한국핀테크지원센터가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 한국핀테크지원센터가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

☐ 목적

- 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

☐ 수집항목

- 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 이메일 주소, 전화번호, 핸드폰 번호 등
- 학력사항(학교명, 전공, 재학기간), 외국어사항(외국어 성적 관련 정보), 자격사항(보유 자격증 관련 정보), 보험·장애 관련 정보, 병역사항, 경력사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등

☐ 보유이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년 동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

☐ 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 위 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.

☐ 수집·이용 동의 여부

- 한국핀테크지원센터가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
- 한국핀테크지원센터가 위 목적으로 본인의 고유 식별 정보(주민등록번호, 성별 등 개인정보)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2026. . .

작성자 : (서명)

응시원서

채용분야 : AI교육

사진	인적사항	성명		생년월일	
		E-Mail		병역사항	
		현주소			
		휴대폰			

학력사항	학교명	재학기간	전공	구분	학점

경력사항	직장명	근무기간	근무부서/직위	담당업무

자격·어학	자격		어학		
	자격명	취득일자	어학시험명	점수	취득일자

수상내역	수상명	내용	수상일자	기관

주요활동	활동명	활동기간	활동내용

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.			
2026년	월	일	작성자 : (서명)